

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2015

## Uppsala universitet

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

### Del 1 Miljöledningssystemet

#### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

#### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter ska myndigheten ha en miljöpolicy. Uppsala universitets övergripande miljömål uttrycker universitetets vilja och ambitioner med miljöarbetet och utgör universitetets miljöpolicy i enlighet med förordningens krav.

Universitetets övergripande miljömål tar sin utgångspunkt i Mål och strategier för Uppsala universitet (UFV 2013/110). Där anges att Uppsala universitets uppgift är att vinna och förmedla kunskap till mänsklighetens gagn och för en bättre värld. Med utgångspunkt i detta ska Uppsala universitet fortlöpande förbättra miljöarbetet genom att:

- arbeta systematiskt för att förebygga och minska verksamhetens negativa miljöpåverkan
- arbeta systematiskt för att understödja och öka verksamhetens positiva miljöpåverkan
- öka medvetandet bland studenter och anställda om miljöfrågor
- stimulera studenter och anställda till konkreta handlingar som bidrar till det gemensamma miljöarbetet
- väga in miljöhänsyn i alla beslut
- sprida information om miljöarbetet till, och samverka med, omgivande samhället för att ge, och få, inspiration och nya idéer.

#### 3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2010.

#### 4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?

Direkt påverkan: Energianvändning, vattenanvändning, tjänsteresor, avfallsproduktion, kemikaliehantering och inköp.

#### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Indirekt påverkan: Forskning, utbildning, samverkan och upphandling.

#### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

För perioden 2013-2015 har följande målområden och miljömål fastställts:

##### 1. Miljöledningssystem

- Uppsala universitet ska ha ett miljöledningssystem i verksamheten som säkerställer effektiv verksamhetsstyrning för minskad miljöpåverkan och som uppfyller de formella krav som finns inom området.

##### 2. Tjänsteresor och resfria möten

- Uppsala universitet ska inte öka utsläppen av klimatpåverkande gaser från tjänsteresor och egna transporter per årsarbetskraft jämfört med 2012 års utsläpp.  
- Uppsala universitet ska öka användningen av resfria mötesalternativ jämfört med 2012 års användning.  
- Flygresor ska i möjligaste mån ersättas med tågresor, då detta inte medför orimlig tidsutdräkt.

##### 3. Energianvändning

- Uppsala universitet ska minska användningen av el i lokalerna med 10 procent under perioden 2013-2015 jämfört med 2012 års användning.  
- Uppsala universitet ska minska användningen av energi för uppvärmning i lokalerna med 10 procent under perioden 2013-2015 jämfört med 2012 års användning.  
- Energianvändningen för kylning av universitetets lokaler ska minska under perioden 2013-2015 jämfört med 2012 års användning.  
- En omställning till fjärrkyla i universitetets lokaler ska fortgå.

##### 4. Upphandling och inköp

- Kvaliteten på de miljökrav som ställs i samband med universitetets upphandlingar ska höjas jämfört med de miljökrav som ställs i 2013 års upphandlingar.  
- Uppsala universitet ska i större utsträckning ta miljöhänsyn vid inköp och avrop jämfört med 2013 års inköp.

##### 5. Användning av kemikalier som kan skada miljön eller människors hälsa

- Universitetet ska substituera eller minska användningen av kemikalier som kan skada miljön eller människors hälsa där så är möjligt.

##### 6. Avfall och återvinning

- Universitetet ska minska mängden osorterat avfall och öka andelen källsorterat avfall.

## **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Under 2015 har ett program för arbetet med hållbar utveckling fastställts vid universitetet.

### Mål inom forskning

Forskare inom Uppsala universitet ska när så är relevant kunna placera sin forskning i ett samhällsligt sammanhang och på så sätt reflektera över sin forskning i ett hållbarhetsperspektiv. Forskning med profilering och excellens inom området hållbarhet ska återspeglas i utbildningar med ett uttalat hållbarhetsfokus.

### Mål inom utbildning

Alla studenter vid Uppsala universitet ges möjlighet att tillägna sig kunskaper och färdigheter som gör att de kan bidra till hållbar utveckling och en bättre värld.

### Mål inom samverkan

Uppsala universitet är en engagerad samverkanspartner inom hållbarhetsområdet på lokal, nationell, regional och global nivå.

## **6. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?**

Ett styrdokument med miljömål och handlingsplan för miljöarbetet för åren 2013-2015 fastställdes av rektor i april 2013. I handlingsplanen finns för respektive målområde uppdrag som universitetet ska arbeta med under åren för att bidra till måluppfyllelse.

Under 2016 kommer en handlingsplan för hållbar utveckling för 2016-2018 att fastställas.

### 1. Miljöledningssystem

För de 90-tal miljöombud som finns utsedda inom universitetet har det under året arrangerats nio träffar/utbildningar/workshops. Miljöombuden är mycket viktiga i den lokala förankringen av miljöarbetet och för att bidra till att universitetet når miljömålen. Under året har fokus bland annat legat på att ge miljöombuden verktyg för sitt arbete och understödja implementering av fastställda riktlinjer på området.

Under året har tio interna miljörevisorer rekryterats och utbildats. En revisionsplan för de interna miljörevisionerna har upprättats och interna miljörevisioner har införts.

### 2. Tjänsteresor och resfria möten

Universitetet erbjuder de anställda webbmötesverktyget Adobe Connect pro som alternativ till resor. Dessutom finns det flertalet videokonferensanläggningar att tillgå. Utbildning i systemen erbjuds kostnadsfritt. Universitetet arbetar återkommande med att öka medvetenheten och användningen av e-mötesverktyg och videokonferens för att minska behovet av resor.

Under året har universitetet påbörjat projektet cykelvänlig arbetsplats under ledning av kommunen. Tre campusområden diplomerades och arbetet med att utveckla våra campusområden som cykelvänliga arbetsplatser kommer att fortsätta även kommande år.

### 3. Energianvändning

Miljöombuden har under året fått verktyg för att arbeta lokalt med energieffektiviseringsåtgärder. Personal informeras om vikten av att stänga av och släcka elektrisk utrustning som inte används. Vid ett av universitetets campus har solceller installerats.

Under målperioden 2013-2015 har Uppsala universitet haft kontinuerlig kontakt med hyresvärdarna för fortsatt arbete med energieffektiviseringsåtgärder, både i befintliga lokaler och vid nybyggen. Vid nybyggnadsprojekt är en av målsättningarna att bygga energisnålt. De flesta lokalerna har behovs- eller tidsstyrd ventilation och belysning.

### 4. Upphandling och inköp

I samband med upphandlingar som genomförs av universitetets upphandlingsenhet görs en avstämning om möjlighet finns att ställa relevanta miljökrav. Under året har miljökrav ställts vid upphandling av bland annat resebyrå, kontorsmaterial och arbetskläder.

### 5. Användning av kemikalier som kan skada miljön eller människors hälsa

Universitetet ger regelbundet information och kurser för personal som hanterar farliga kemikalier. Arbete pågår därmed kontinuerligt med att implementera universitetets riktlinjer kopplat till kemikaliesäkerhet.

Under målperioden 2013-2015 har kemikalierregistreringssystemet KLARA införts vid universitetet vilket bidragit till att verksamheten fått bättre översikt över sitt kemikalieinnehav. Detta har lett till ökad säkerhet vid hantering av kemikalier och förbättrade möjligheter till substitution.

### 6. Avfall och återvinning

Universitetet har möbler för källsortering i merparten av lokalerna. Vid nybyggnation tas källsorteringsfrågan med. För hantering av farligt avfall finns instruktioner som säkerställer korrekt hantering. Merparten av universitetets skrivare är utrustade med followprint-lösning som innebär att inte utskrifter görs förrän man aktivt begär ut dokumenten vid skrivaren.

## **7. Redovisa hur väl målen har uppfyllts**

### 1. Miljöledningssystem

Målet rörande miljöledningssystem har uppfyllts. Interna miljörevisioner har införts och ett nätverk med miljöombud etablerats.

### 2. Tjänsteresor och resfria möten

- Uppsala universitet ska inte öka utsläppen av klimatpåverkande gaser från

tjänsteresor och egna transporter per årsarbetskraft jämfört med 2012 års utsläpp. Koldioxidutsläpp från tjänsteresor per årsarbetskraft har minskat med 4% jämfört med 2012. För denna jämförelse användes omräkningsfaktor för flygresor från Naturvårdsverkets tidigare schablonmall.

- Uppsala universitet ska öka användningen av resfria mötesalternativ jämfört med 2012 års användning. Antal bokade möten med videokonferensutrustning har ökat för varje år sedan 2012.

- Flygresor ska i möjligaste mån ersättas med tågresor, då detta inte medför orimlig tidsutdräkt. Målet är inte mätbart men nyckeltal kan visa i vilken riktning utvecklingen gått.

Reststräckan med flyg för resor kortare än 50 mil, per årsarbetskraft och år: Ökning med 8 % jämfört med 2012.

Antal tågakilometer per årsarbetskraft och år (km): Oförändrat jämfört med 2012.

Målen kring tjänsteresor har inte i sin helhet blivit uppfyllda. Framförallt har flygresorna under 50 mil ökat, både till antal och ressträckan. Denna ökning är till stor del till följd av att campus Gotland har tillkommit som en del av Uppsala universitet. Flygresorna mellan Gotland och Stockholm utgör ca 40% av resorna under 50 mil. Det är svårt att avgöra om flygresorna har ersatts av tågresor, men det någorlunda konstanta tågresandet och det ökade flygresandet under 50 mil tyder inte på det. Däremot har videokonferensanvändningen ökat och det målet har uppfyllts.

### 3. Energianvändning

- Användning av el per kvadratmeter och år (kWh): Minskning med ca 18% jämfört med 2012.

- Användning av värme per kvadratmeter och år (kWh): Minskning med ca 24% jämfört med 2012.

- Användning av fjärrkyla per kvadratmeter och år (kWh): Ökning med 2700% jämfört med 2012.

Den kraftiga minskningen av elanvändningen beror i huvudsak på beräkningstekniska orsaker då en större förhyrd lokalarea använts till beräkningen för 2015. Men även med hänsyn taget till detta så minskar elanvändningen per kvadratmeter både för året 2015 men även jämfört med 2012 som var målsatt. Målet att minska el- och värmeanvändningen med 10% har således uppfyllts, däremot har målet med minskad energianvändning för kylning av lokaler inte uppfyllts. Den kraftiga ökningen av fjärrkyla beror på att fjärrkyla ersatt delar av elkylan på flera campusområden i Uppsala, vilket var ett mål i sin tur. Då miljönyttan med att använda fjärrkyla är stor avser universitetet att även fortsättningsvis arbeta för en ökad användning av fjärrkyla.

Under målperioden 2013-2015 har ett kontinuerligt arbete tillsammans med fastighetsägarna, i synnerhet Akademiska hus, för energieffektivisering i förhyrda lokaler samt genom nybyggnad och flytt till mer yteffektiva lokaler varit en orsak till att energianvändningen sjunkit kontinuerligt.

#### 4. Upphandling och inköp

Miljökrav har ställts i 18 upphandlingar. Det är ännu inte möjligt att följa upp i hur stor utsträckning miljöanpassade produkter väljs vid inköp då ett tillförlitligt uppföljningssystem saknas.

#### 5. Användning av kemikalier som kan skada miljön eller människors hälsa

Målet är ett utredningsmål och inga nya nyckeltal har tagits fram.

#### 6. Avfall och återvinning

Vid universitetet finns källsorteringsutrustning utplacerad vilka möjliggör sortering i de flesta lokaler. Utrustningen används i varierande utsträckning. Kvaliteten på det sorterade avfallet varierar. Det finns inte statistik att tillgå på mängden osorterat avfall.

### **8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

Information om universitetets miljöarbetet ges i samband med olika utbildningar och workshops. Under året har ett par avdelningar informerats och diskuterat universitetets miljömål och handlingsplan för miljöarbete samt hur vi gemensamt ska uppnå dessa. Prefekter har informerats om införandet av intern miljörevision vid universitetet.

Miljöombuden har bjudits in till träffar om hållbara campus, miljörevision och verktyg för arbetet som miljöombud. Informationsbrev skickas regelbundet ut till miljöombuden med nyheter om universitetets miljöarbete. Under året har en utbildningsserie med olika fokusområden initierats till miljöombuden. En del i miljöombudens uppdrag är sedan att sprida den information och de kunskaper de erhåller vidare till sina medarbetare.

### **9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Universitetet har i allt större utsträckning tids- och/eller närvarostyrd belysning och ventilation. Kontorsutrustning, till exempel kopiatorer, går ner i energisparläge efter en viss tids inaktivitet.

Kontinuerligt arbete pågår för att ersätta fysiska servrar med virtualiserade servrar samt datorer med bladservrar. Från 2012 till 2015 har virtualiseringsgraden gått från 65% till 78%.

### **10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Universitetets riktlinjer för tjänsteresor och möten säger att webbmöte, videokonferens eller telefonkonferens alltid ska övervägas i samband med planering av en tjänsteresa.

Universitetet erbjuder alla anställda kostnadsfri tillgång till och utbildning i webbmötesprogrammet Adobe Connect Pro. Det finns även ca 35st videokonferensanläggningar och användningen går stadigt uppåt. Universitetet arbetar också återkommande med att öka medvetenheten och användningen av de e-mötesverktyg och videokonferensanläggningar som finns.

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 6 071

Antal kvadratmeter lokalyta: 388 009

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

#### Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3)

	Kg CO <sub>2</sub> Totalt			Kg CO <sub>2</sub> /årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Flygresor under 50 mil	363 091	371 552	315 862	60	62	55
Bilresor	180 362	170 893	204 538	30	29	35
Tågresor	4,82	4,60	4,80	0,001	0,001	0,001
Bussresor	92 338			15,21		
Maskiner och övriga fordon	4 865	86 059		1	14	
Sammanlagt ovan	640 661	628 509	520 405	106	106	90
Flygresor över 50 mil	5 226 224	6 901 373	6 493 876	861	1 160	1 122

#### 1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Antalet årsarbetskrafter har ökat med ca 2 % sedan 2014. Jämfört med 2014 har den resta sträckan med flyg under 50 mil per årsarbetskraft ökat med 5% och den resta sträckan med flyg över 50 mil per årsarbetskraft minskat med 1%. År 2015 minskade koldioxidutsläppen per årsarbetskraft med 2% från flygresor under 50 mil jämfört med 2014. Ungefär 40 % av flygresorna under femtio mil utgörs av resor mellan universitetets campus på Gotland, campus Visby, och Stockholm. Under 2015 minskade koldioxidutsläppen från flygresor över 50 mil per årsarbetskraft med 27% jämfört med 2014. Det totala koldioxidutsläppen för tjänsteresor per årsarbetskraft har minskat med 24%.

En viktig förklaring till resultatet är Naturvårdsverkets nya omräkningsfaktorer för beräkning av koldioxidutsläpp, som ger minskade koldioxidutsläpp för flygresor.

Det är värt att poängtera att de totala koldioxidutsläppen för tjänsteresor per årsarbetskraft är i princip oförändrade jämfört med 2014 när fjolårets omvandlingsfaktorer, som ger ett högre koldioxidutsläpp, används i uträkningarna.

Antalet resta tågkilometer per årsarbetskraft ökade med 4 %.

Nya miljömål och satsningar planeras för inrikes resor under 50 mil.

Användningen av videokonferensutrustningen ökade med 100 % under 2015.



Denna ökning beror till viss del på en ökad användning av utrustningen i undervisningen med deltagare på campus Gotland. Användningen av webbmötesverktyget Adobe Connect har inte haft samma utveckling. Det saknas ett bra system för uppföljningen med både antal möten och tid för möten. Den totala mötestiden med Adobe Connect minskade med 11 % från föregående år. Utöver Adobe Connect används Skype frekvent. Det finns inga möjligheter att mäta antal timmar då Skype använts.

Koldioxidutsläpp från bilresor har minskat med 10 % jämfört med 2014, detta trots att komplett resestatistik för taxiresorna saknas. Dessa resor har minskat de sista åren. En anledning är att ersättning för egen bil i tjänsten har minskat med 8 % under 2015 jämfört med 2014. Under året har cykelsatsningar genomförts, vilka kan ha haft effekter på de lokala resorna.

Beräknade koldioxidutsläpp baseras på uppgifter från upphandlad resebyrå, universitetets ekonomisystem, direktbokningar via SAS, NEXTJET, Gotlandsflyg, Destination Gotland samt SJ. Resor utförda med årskort hos SJ (nio stycken inom universitetet) och TiM-kort finns inte med. Resor bokade på annat sätt finns inte med i beräkningarna. Vid universitetet pågår ett ständigt arbete med att öka användandet av resebyrå; förbättra kvalitén på inkommande statistik för tjänsteresor samt implementering av riktlinjerna för resande.

Tillförlitlig statistik för resorna med färja mellan Gotland och Nynäshamn (Destination Gotland) och från Uppsala Taxi har inte varit möjlig att få fram. För att ta fram CO<sub>2</sub>-utsläppen från färjorna gjordes en väldigt grov uppskattning. Nytt för i år är att dessa hamnar under kategorin bussresor som bidrar med ca 90000 kg CO<sub>2</sub>. Universitet har kontakt med rederiet och taxibolaget där universitetets önskemål om utförligare statistik har framförts.

Det har inte heller varit möjligt att få fram fullständig statistik för inhyrda bussar från olika bussbolag, detta på grund av att det kan anlitas flera olika bolag vid hyra av buss.

### **1.5 Hur uppgifterna är framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Uppskattning för färjan är baserad på kostnader. Därifrån har antalet resor och sträckan uppskattats.

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller, Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Flyg- leverantörsuppgifter, Bilar- milersättning/Naturvårdsverkets schablonmall, Taxi-leverantörsuppgifter, Tåg-leverantörsuppgifter, Buss- leverantörsuppgifter, Maskiner-uträkning baserat på bränsleförbrukning och Naturvårdsverkets schablonmall, Färja- uppskattning/Naturvårdsverkets schablonmall.



## 2. Energianvändning

### 2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2015	2014	2013
Verksamhetsel (avser kontorslokaler)	42 672 384	43 981 918	43 894 370
Fastighetsel	7 858 202	7 185 420	7 185 420
Värme	38 523 193	38 955 745	42 292 950
Kyla	10 386 000	10 970 546	7 270 019
Totalt	99 439 779	101 093 629	100 642 759

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Verksamhetsel (avser kontorslokaler)	7 029	7 391	7 585	110	115	134
Fastighetsel	1 294	1 207	1 242	20	19	22
Värme	6 345	6 546	7 308	99	102	129
Kyla	1 711	1 843	1 256	27	29	22
Totalt	16 379	16 988	17 391	256	265	308

### Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2015	2014	2013
El	0	0	

### 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad.

### 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2015	2014	2013
Verksamhetsel	100 %	100 %	100 %
Fastighetsel	100 %	100 %	100 %
Värme	%	%	49 %
Kyla	75 %	%	49 %
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	59 %	51 %	75 %

### 2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

**2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)**

Ja

Uppsala universitet bedriver ett kontinuerligt arbetet tillsammans med fastighetsägarna, i synnerhet Akademiska Hus, för energieffektivisering i förhyrda lokaler samt genom nybyggnad och flytt av verksamhet till mer yteffektiva lokaler. Detta har medfört en del av den minskning av energi som universitetet har haft de senaste åren samtidigt som verksamheten under samma period har vuxit, sett både till omsättning och antal anställda.

**2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa))**

Jämfört med 2014 har energiförbrukningen minskat. Den huvudsakliga minskningen beror på att energiförbrukningen beräknas på en större totalyta då tillgång till bättre statistik finns tillgänglig. Därav har också energiförbrukningen för fastighetsel ökat något. Men även med hänsyn taget till nya beräkningsfaktorer så minskar energiförbrukningen.

Det saknas ännu uppgifter på energiförbrukning för lokaler universitetet hyr från Landstingsfastigheter och antal mindre fastighetsägare. Universitetet arbetar för att få fram tillförlitliga uppgifter på energiförbrukning även från dessa.

**2.7 Hur är uppgifterna framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav	18	12	3
Upphandlingar och avrop totalt	54	66	80
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	33 %	18 %	4 %

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Nej

Teknisk lämplighet

#### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav	254 500 000	97 000 000	25 000 000
Upphandlingar och avrop totalt	355 855 413	277 000 000	158 500 000
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	72 %	35 %	16 %

#### 3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Universitetet ställer sedan flera år miljökrav i upphandlingar där så är relevant, det vill säga där miljökraven kan minska den påverkan som varans användning eller

tjänstens utförande har på miljön. Detta innebär att vid upphandling ställa krav med koppling till miljöbalken eller krav på att leverantörer ska ha ett miljöledningssystem, inte anses vara miljökrav. Med detta förhållningssätt kan inte anskaffningar med miljökrav jämföras mellan olika år då antalet beror på vad universitetet upphandlar.

Idag finns ingen möjlighet att särskilja produkter med miljöprofil i universitetets befintliga inköpssystem. Universitetet ska under kommande år utreda hur inköpsportalen ska kunna innehålla information om produkters miljöprestanda eller annat tillvägagångssätt för att förenkla miljöanpassade inköp.

Det finns inte heller ett system för att se hur miljöhänsyn har tagits vid avrop, därav gäller ovanstående siffror bara för upphandlingar.

### **3.6 Hur är uppgifterna framtagna?**

Eget uppföljningssystem

## 4. Frivilliga frågor

### Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

### Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2015	2014	2013
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

Hur är uppgifterna framtagna ?

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Hur är uppgifterna framtagna ?

### Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om resfria möten

### 4.5 Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Resfria möten			950			0

Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om förklaring till resultatet

4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

## Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)