



UPPSALA  
UNIVERSITET

UFV 2020/144

# Nuläges- och behovsanalys av intendenturorganisationen

---

## Rapport

Fastställd av rektor 2020-11-03

2020-11-03

---

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Bakgrund</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Uppdraget</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Arbetsmetoder och avgränsningar</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Sammanfattande observationer</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Nuläges- och behovsbeskrivning av intendenturområdena</b>	<b>8</b>
5.1	Blåsenhus	8
5.1.1	Intendenturens verksamhet	8
5.1.2	Intervjuer	9
5.1.3	Väsentliga observationer	12
5.2	BMC	12
5.2.1	Intendenturens verksamhet	12
5.2.2	Intervjuer	13
5.2.3	Väsentliga observationer	17
5.3	Engelska parken	18
5.3.1	Intendenturens verksamhet	18
5.3.2	Intervjuer	19
5.3.3	Väsentliga observationer	22
5.4	Gamla torget	22
5.4.1	Intendenturens verksamhet	22
5.4.2	Intervjuer	23
5.4.3	Väsentliga observationer	26
5.5	Lagerträdet	27
5.5.1	Intendenturens verksamhet	27
5.5.2	Intervjuer	28
5.5.3	Väsentliga observationer	31
5.6	Observatoriet	31
5.6.1	Intendenturens verksamhet	31
5.6.2	Intervjuer	32
5.6.3	Väsentliga observationer	35
5.7	Polacksbacken	35
5.7.1	Intendenturens verksamhet	35

2020-11-03

---

5.7.2	Intervjuer	36
5.7.3	Väsentliga observationer	39
5.8	Rudbecklaboratoriet	40
5.8.1	Intendenturens verksamhet	40
5.8.2	Intervjuer	41
5.8.3	Väsentliga observationer	44
5.9	Studiebevakarna	45
5.9.1	Gruppintervju	45
5.10	Campus Gotland	46
5.10.1	Intervju	46
5.10.2	Väsentliga observationer	47
5.11	TA-personal vid intendenturområden	48
5.11.1	Gruppintervju	48
5.12	Byggnadsavdelningen	49
5.12.1	Gruppintervju	49
	Universitetsbiblioteket	51
5.12.2	Intervju	51

2020-11-03

---

## 1 Bakgrund

Den nuvarande intendenturorganisationen vid Uppsala universitet trädde i kraft 2009 (UFV 2007/748). Intendenturerna har till uppgift att för institutioner (motsvarande) inom geografiskt avgränsade områden ansvara för kostnadseffektiv samordning av institutionernas stödfunktioner för kärnverksamheten inom utbildning och forskning. På grund av inrättandet av en universitetsgemensam IT-organisation (UFV 2018/1682, UFV 2019/924) avvecklades intendenturernas IT-verksamheter under hösten 2019.

I tillämpliga delar ansvarar intendenturområdena i dagsläget för samordning av följande:

- Lokaladministration
- Lokaldrift
- Säkerhetsfrågor
- Teknisk-fysisk arbetsmiljö och miljö
- Övriga servicefrågor

Intendenturorganisationen har existerat i 10 år, men någon genomgripande och samordnad utvärdering av verksamheterna har inte genomförts.

Mot bakgrund av detta, samt på grund av omvärldsförändringar (tex Campus Gotland) och förändrade behov hos studenter, forskare och lärare, behöver intendenturernas uppgifter, funktioner och samordning ses över.

Rektor beslutade den 11 februari 2020 om ett direktiv för utredningen Nuläges- och behovsanalys av intendenturorganisationen.

## 2 Uppdraget

Utredningens uppdrag har varit att genomföra en nuläges- och behovsanalys av intendenturernas arbete där följande aspekter har beaktats:

- Uppgifter och funktioner
- Samordning och samarbete
- Styrformer/ekonomi
- Studenter
- Chefer/arbetsgivare
- Medarbetare/arbetstagare
- Arbetsmiljö

2020-11-03

---

**Uppdragsgivare:** rektor

**Ansvarig:** universitetsdirektören

**Styrgrupp:** universitetsdirektören (ordförande), vicerektorerna, överbibliotekarien samt en studentrepresentant.

**Projektledare:** Göran Magnusson, seniorprofessor i virologi

**Arbetsgrupp:**

Annika Sundås Larsson, biträdande avdelningschef vid byggnadsavdelningen

Patrik Wallin, verksamhetsutvecklare, planeringsavdelningen

Anna Clemensson, verksamhetsutvecklare, planeringsavdelningen

### 3 Arbetsmetoder och avgränsningar

Utredningen bygger till största delen på intervjuer med följande kategorier:

- Föreståndare och intendentur från samtliga intendenturområden.
- Ett urval av prefekter, forskare och lärare från samtliga intendenturområden
- Ett urval av TA-personal från samtliga intendenturområden.
- Studiebevakare

Detta har kompletterats med dokumentation som intendenturerna själva har bistått med, ex verksamhetsplaner och beskrivningar av intendenturernas verksamheter. Därutöver har intervjuer skett med byggnadsavdelningen och universitetsbibliotekets intendentur.

Totalt har 56 personer deltagit i intervjustudien. Den övervägande delen av intervjuerna har skett gruppvis per intendenturområde.

Utredningens uppdrag har inte varit att ta fram förslag till förändringar av intendenturorganisationen, utan enbart att analysera och redovisa ett nuläge och olika behov av förändringar.

### 4 Sammanfattande observationer

De första campusområdena vid Uppsala universitet, Biomedicinskt Centrum (BMC) och Humanistiskt- samhällsvetenskapligt centrum (HSC, numera Ekonomikum), tillkom under 1970-talet. Vid bildandet av dessa centra insåg institutionerna värdet av viss samordning, främst vid bruk av utbildningslokaler och för gemensam intendentur. Under följande år har allt fler institutioner samlats i intendenturområden, vilka med något undantag omfattar sammanhållna lokaler. I de regler för intendenturernas

2020-11-03

---

verksamhet som gäller från 2008 ingår att alla universitetets lokaler med upplåtelseavtal ska tillhöra ett intendenturområde.

Vid kartläggningen av intendenturområdenas verksamhet, inklusive intervjuer med utförare och brukare, framgår att man följer de centralt beslutade reglerna för verksamheten och att den fungerar tillfredsställande. Det framgår också av intervjuerna att de olika campusområdena har utvecklat delvis egna sätt att utföra det centralt beslutade uppdraget och att man slår vakt om sin särart och möjlighet att påverka de funktioner som intendenturen ska utföra. En centralt styrd intendenturorganisation vid Uppsala universitet är en modell som kategoriskt avvisas.

**Organisation:** Intendenturerna är mycket små i jämförelse med andra självständiga enheter vid universitetet med den sårbarhet det innebär. Ett ökat samarbete mellan intendenturerna skulle stärka organisationen och minska sårbarheten (se nedan).

Regeln att intendenturen lyder under den fakultet/vetenskapsområde där föreståndaren är anställd innebär att byte av föreståndare kan innebära att även ansvarig organisation byts ut, förutsatt att mer än en fakultet/vetenskapsområde är representerat inom intendenturområdet (BMC, Blåsenhus, Engelska parken, Gamla Torget). Detta utgör en uppenbar olägenhet för tillsynens kontinuitet.

Intendenturstyrelserna anses generellt fungera väl, men i flera fall efterfrågas en praxis angående vilka ärenden som är lämpliga att lyfta till styrelsen för beslut. Man har också påpekat behovet av en kort utbildning för nya styrelseledamöter om intendenturens arbetsuppgifter och förutsättningar.

**Samordning och samarbete:** Intendenten vid Observatoriet, Peter Götlind, har av Byggnadsavdelningen utsetts till intendentursamordnare. Han kallar regelbundet intendentur och föreståndare till möten, vilka fyller en viktig funktion men som sällan leder till samordning av verksamhet. Inom några verksamheter kan man se att ett ökat samarbete skulle vara till fördel.

Intendenturerna skulle ha nytta av möjligheten att dela personal i situationer där brist plötsligt uppstår. Vare sig det gäller en intendent, en tekniker eller en receptionist vore det av värde att snabbt kunna sätta in en tillfällig ersättare med viss kännedom om verksamheten. Intendenturerna skulle också ha nytta av tillgång till en gemensam HR-specialist med god kännedom om lokala förhållanden för att handlägga mer komplicerade personalärenden.

Ett omfattande utbyte av tjänster mellan intendenturerna skulle sannolikt vara mindre kostnadseffektivt än att anlita externa utförare. Däremot finns vid en del intendenturer speciell kompetens av olika slag som inte är fullt utnyttjad och som skulle vara till gagn för fler inom universitetet.

2020-11-03

---

För många av de centralt beslutade arbetsuppgifterna har intendenturerna utvecklat rutiner som är anpassade till den egna verksamheten, men som försvårar samarbete inom universitetet. Det finns behov av att komma överens om ”best practice” för hur en del av dessa, t.ex. hur lokalanpassningar, ska handläggas. Det skulle i viss mån effektivisera intendenturernas eget arbete och i hög grad UFV:s kontakter med dem.

Alla intendenturer efterfrågar ett klargörande av hur gränsen ska dras mellan deras och UIT:s ansvarsområden. Främst gäller det skötsel och nyanskaffning av AV- och videoutrustning i lärosalar och mötesrum, men det gäller också enklare IT-stöd. Det ärendehanteringssystem som UIT använder passar ofta inte för sådana fall.

**Ekonomi:** I intendenturernas samlade budget ingår kostnader för egen verksamhet och för intendenturområdets gemensamma lokaler. De gemensamma lokalerna utgörs av de som intendenturen själv disponerar, allmänna ytor samt utbildningslokaler.

Flertalet intendenturer anger svårigheter med att finansiera utbildningslokalerna. Ett aktuellt och ökande problem gäller ytor för studenternas självstudier; läsplatser och grupprum. Det finns en allmän uppfattning om att det föreligger ett centralt direktiv angående studieplatser, men inte uppdragets omfattning eller finansiering. Studenterna väljer ofta att bedriva sina självstudier på andra platser än på det campusområde där de får undervisning. Det ses som positivt, men försvårar intendenturernas planering genom att det inte går att relatera behovet av självstudieplatser till något nyckeltal, såsom helårsstudenter.

Utöver den direkta kostnaden för studieplatserna inom det egna intendenturområdet, betalar institutionerna indirekt för studieplatser inom UUB:s lokaler där kostnaden utgör en del av den samlade biblioteksbudgeten. Företrädare för flertalet intendenturområden har uttryckt önskemål om ett detaljerat centralt direktiv gällande studieplatserna vid campusområdena, inklusive platserna vid UUB.

Huvuddelen av ett intendenturområdes gemensamma utbildningslokaler utgörs av bokningsbara lärosalar av olika storlek. Intendenturerna tillsammans med Byggnadsavdelningen arbetar på att möta utbildningarnas föränderliga behov, men för att undvika brist uppstår inom enskilda campusområden i stället ett överskott av salar. I medeltal uppgår bokningar i olika typer av salar i TimeEdit till högst 50% av maximalt utnyttjande. I en del fall betydligt mindre. Om lågutnyttjade salar inte kan användas för något annat ändamål eller avvecklas, belastar det intendenturen med en kostnad utan nytta. Kostnaden kan minskas genom ett ökat sambruk av lärosalar inom universitetet, men institutionerna har en ambivalent inställning till detta. Man önskar visserligen reducera sina lokalkostnader, men samtidigt prioriteras användning av närliggande utbildningslokaler genom att olika lokala begränsningar införs i bokningssystemet. Ett mer utvecklat boknings- och debiteringssystem för lärosalar med en avvägning mellan närhet och sambruk skulle sannolikt leda till ett lägre samlat behov av lärosalar.

2020-11-03

---

**Studentservice:** Medelstudenten har förmodligen ingen klar uppfattning om intendenturens ansvar och arbetsuppgifter även om de i hög grad berörs av deras verksamhet. De intervjuade studiebevakarna anser att utbildningslokalerna i allmänhet har god standard, men underströk behovet av platser för självstudier, både läsplatser och grupprum. Studenterna förutsätter att de har tillgång till platser på alla campusområden och att de är belägna i rimligt ostörda utrymmen.

Restaurangerna vid universitetets campus serverar lunch vars pris är högre än vad medelstudenten är villig att betala. Billigare alternativ och större tillgänglighet under eftermiddag och kväll efterfrågades.

**Arbetsmiljö:** Beträffande den teknisk-fysiska arbetsmiljön har samtliga intervjuade uttalat sig positivt om intendenturens egen arbetsmiljö, respektive intendenturens bidrag till arbetsmiljön inom respektive område. En del intendenturer angav att de tidigare haft problem med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (se ovan under organisation).

Ett påpekande som gjordes av företrädare för två områden var att det saknas möjlighet att nå studenter om en nödsituation – förutom brand – uppstår. Kanske en mobilapplikation kunde utvecklas för detta ändamål.

## 5 Nuläges- och behovsbeskrivning av intendenturområdena

### 5.1 Blåsenhus

#### 5.1.1 Intendenturens verksamhet

Institutioner verksamma inom intendenturen:

- Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier
- Institutionen för psykologi

Intendenturen i Blåsenhus omfattar samtliga lokaler i byggnaden Blåsenhus. De utrymmen i Campus 1477 som tidigare har varit upplåtna på Institutionen för pedagogik, didaktik och utbildningsstudier (EDU) blev uppsagda per 2016-01-31. EDU har via en överenskommelse med byggnadsavdelningen och Studenthälsan nyttjat vissa ytor under 2016 – 2019, och kommer att fortsätta med det under 2020.

**Verksamhetstyp:** Huvudsakligen torr verksamhet och motsvarande i utbildning. Institutionen för psykologi har viss klinisk och laborativ verksamhet.



2020-11-03

---

**Föreståndare:** Henrik Edgren

**Intendent:** Madeleine Larsson

**Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:** Antal personal och ytor (kvadratmeter), HST

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 6

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 280

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 1500

LOA-T: 23 717 kvadratmeter

### 5.1.2 Intervjuer

#### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen utför de centralt beslutade arbetsuppgifterna. Lokalanpassningar ingår inte i tjänsteutbudet.

De två institutionerna som innehar huvuddelen av lokalerna tillhör olika fakulteter. EDU är ungefär fyra gånger så stor som Institutionen för psykologi, men från intendenturen anser man inte att detta leder till särbehandling. Den senare institutionen bedriver klinisk verksamhet i byggnaden, vilket innebär en del speciella krav på lokaler och behov av stöd från intendenturen.

Intendenturen har jämförelsevis lite personal, men man upplever att därför närvarande inte finns behov av att anställa fler, med reservation för hur AV-utrustning och enklare IT-support ska tas om hand i framtiden.

Föreståndaren uttrycker att intendenturen är allmänt uppskattad och att man utför de tjänster som efterfrågas, samt att det finns ett behov av närhet så att både personal och studenter kan skapa personliga kontakter med de anställda vid intendenturen.

- Möjligt att utveckla

Tjänster inom AV-teknik och IT-support för studenter och anställda.

**Samordning och samarbete:** Blåsenhusintendenturen deltar i de regelbundna förekommande samordningsmötena. Sedan tillkomsten av campusväktare sker ett ökat samarbete med säkerhetsavdelningen.

Under föregående år har en IT-tekniker varit utlånad till Lagerträdets intendentur.

2020-11-03

---

Samverkan med ansvariga för lokalvården har brustit. Den nya organisationen fungerade inte i början, men nu efter två år är problemen i huvudsak lösta. Samarbetet med serviceledaren fungerar bra med möten varannan vecka. Det är viktigt att lokalvårdarna har en fast placering vid Blåsenhus.

Den större institutionen har behov av ökad yta och den mindre av minskad yta. En grupp för lokalplanering har arbetat med att samordna önskemålen.

- Möjligt att utveckla

Man skulle föredra att ha lokalvårdarna anställda vid intendenturen i stället för vid Byggnadsavdelningen.

**Styrformer och ekonomi:** Samverkan mellan intendentur och styrelse fungerar bra både för beslut om löpande ärenden och för diskussion om nya initiativ. Studenterna är mycket aktiva i styrelsen.

Uppdraget som föreståndare är inte särskilt betungande då flertalet ärenden handläggs och beslutas av intendenten. Detta underlättas av det nuvarande goda samarbetet mellan intendent och föreståndare. Ekonomi- och personalproblem tas alltid upp med föreståndaren och vid behov med styrelsen.

Uppdraget som föreståndare har roterat mellan institutionerna.

Intendenten har ingen ställföreträdande, men ser till att det finns någon som kan ta över intendentärenden vid frånvaro.

Vid tillämpning av nyckeln för uttaxering av intendenturens kostnader behandlas UIT som en extern hyresgäst.

Vid finansiering av kostnader för lärosalar räcker inte underlaget från TimeEdit. Resterande kostnad fördelas mellan institutionerna enligt nyckel.

**Studentservice:** Servicen till studenter förstärks genom att det finns studentamanuenser vid institutionerna och genom att studenter arvoderas för vissa vaktmästarsysslor utanför ordinarie arbetstid.

I byggnaden vistas väldigt många studenter. Betydligt fler än de som går kurser vid campusområdets institutioner.

Antalet läsplatser är otillräckligt. För att skapa fler sker samarbete med biblioteksfilialen. Detta innebär att en signifikant del av bibliotekskostnaden utgörs av lokalkostnad för studieplatser som inte har någon anknytning till bibliotekstjänsten.

- Möjligt att utveckla:

Studenternas platser för självstudier borde vara en gemensam grundutbildningskostnad för universitetet.

2020-11-03

---

Avvägningen mellan tillgänglighet och säkerhet är svår. Stölder av mobiltelefoner, datorer och annat, speciellt från studenter är ett ökande problem.

**Arbetsmiljö:** Intendenturen har haft problem med den egna arbetsmiljön, men nu har dessa lösts. Man arbetar för att undvika revir när det gäller arbetsuppgifter. Alla ska kunna rycka in och vid behov utföra arbetsuppgifter som man kan klara. När antalet anställda är litet är detta viktigt t.ex. vid sjukfrånvaro.

Institutionerna ges stöd vid skyddsronder angående den teknisk- fysiska arbetsmiljön. Intendenten är sammankallande en gång per år. Fördelen är att intendenturen får en helhetssyn och observerar vad som behöver åtgärdas.

### **Sammanfattning prefekter/lärare/forskare**

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen fungerar tillfredsställande. Tillgängligheten är god och personalen är hjälpsam. Säkerhetsärenden hanteras effektivt.

Ommöblering och enklare lokalanpassning ingår inte i servicen och får utföras av institutionens anställda.

- Möjligt att utveckla

Det finns en osäkerhet angående vad som ingår i intendenturens uppdrag. En lista skulle behövas.

Möjlighet att betala för extra tjänster efterfrågas.

**Styrformer och ekonomi:** Kostnaden för enskilda tjänster som utförs av intendenturen är svår att värdera, men om man ser till helheten upplevs den som rimlig.

Avgränsningen mellan intendenturens och UIT:s ansvarsområden är oklar. Det är relativt lätt att få support och den ges av samma personer som tidigare, vilket gör att man ännu inte uppfattar någon stor skillnad.

Ansvar för lärosalarnas utrustning, inklusive AV bör ligga hos intendenturen. Utrustningsnivån bör beslutas centralt och för hela universitetet.

Ansvar för dryckesautomater i pausrummen ligger numera hos leverantören. Tidigare har intendenturen stått för skötsel.

**Studentservice:** Det har gjorts en utredning om utbildningsmiljön och studenterna var i huvudsak tillfredsställda. Studentärenden tas ofta upp i intendenturstyrelsen.

Enskilda studenter är sannolikt osäkra på vart de ska vända sig i olika ärenden, institution eller intendentur.

2020-11-03

---

Restaurangens varmrätter är för dyra för studenterna. Om de köper mat från restaurangen är det oftast salladen.

**Arbetsmiljö:** Intendenturen ger ett gott stöd så att lokalerna utgör en bra arbetsmiljö, t.ex. god ventilation. Intendenten är aktiv och deltar i skyddsronder.

Säkerheten känns tillfredsställande och det sker en löpande dialog kring säkerhetsfrågor. Problem med intrång och stölder ökar vilket gör arbetsuppgiften särskilt viktig.

Psykologmottagningen har en särskild ingång vilket är viktigt både för patientintegritet och för att undvika intrång.

### 5.1.3 Väsentliga observationer

Intendenturen utför det centralt beslutade uppdraget. Verksamheten fungerar väl och några väsentliga brister har inte iakttagits. Endast två institutioner har lokaler i byggnaden. Deras olika storlek och fakultetstillhörighet kan ge upphov till samarbetsproblem angående lokaler och intendenturens tjänsteutbud.

## 5.2 BMC

### 5.2.1 Intendenturens verksamhet

Institutioner verksamma inom intendenturen:

#### Farmaceutiska fakulteten

- Institutionen för farmaceutiska biovetenskaper
- Institutionen för farmaci
- Institutionen för läkemedelskemi

#### Medicinska fakulteten

- Institutionen för medicinsk biokemi och mikrobiologi
- Institutionen för medicinsk cellbiologi
- Institutionen för medicinska vetenskaper
- Institutionen för neurovetenskap
- Institutionen för folkhälso- och vårdvetenskap
- Institutionen för immunologi, genetik och patologi

#### Samhällsvetenskapliga fakulteten

- Institutionen för kostvetenskap

2020-11-03

---

**Teknisk-naturvetenskapliga fakulteten**

- Institutionen för biologisk grundutbildning
- Institutionen för cell- och molekylärbiologi
- Institutionen för kemi

**Verksamhetstyp:** Huvudsakligen våt verksamhet och motsvarande i utbildning. Lokalerna är byggda för laborativ verksamhet. Under de senaste decennierna har dock en omfattande kontorisering skett.

**Föreståndare:** Krisofer Rubin

**Intendent:** Daniel Skogehall

**Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:** HST och lokalyta (LOA-E)

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 25

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 1400

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 2100

LOA-T: 79 698 kvadratmeter

### 5.2.2 Intervjuer

#### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen utför de av universitetet föreskrivna arbetsuppgifterna samt ytterligare tjänster enligt styrelsens beslut.

BMC tillkom med visionen att institutionerna skulle ha ett omfattande samarbete med mycket gemensam service. Trots en avsevärd minskning, finns fortfarande en rad tjänster utöver de obligatoriska, som omfattar hantering och skötsel av inredning och utrustning inom BMC, hantering av samtliga avfallsfraktioner inklusive farligt avfall och radioaktivt avfall, hantering och förvaring av brandfarliga eller farliga ämnen såsom kemikalier och strålkällor, tillhandahållande av laborativt förbrukningsmaterial, projektering av mindre lokalanpassningar samt kontakt med Akademiska Hus på institutionernas vägnar. Gaser utöver tryckluft och gasol distribueras till vissa verksamheter och debiteras per aktivt uttag. En ny verksamhet som etablerats efter

2020-11-03

---

tillkomsten av UIT är en teknisk ”helpdesk” för enkla ärenden som inte passar för central support.

Noterbart är att mängden gods som tas emot och distribueras, respektive samlas in och skickas iväg är mycket stor.

Verksamheten vid BMC är till största delen laborativ, men i ökande grad övergår ”våt” verksamhet till försök *in silico*. Detta innebär en ökad efterfrågan på kontorsutrymmen och motsvarande minskning av laboratorier, samt att önskemålen angående intendenturens tjänsteutbud differentieras i ökande grad.

**Samordning och samarbete:** Ett fortlöpande samarbete sker med Rudbecklaboratoriets intendentur eftersom några institutioner ha lokaler på båda ställena. SciLifeLab sköter till del intendenturfrågor själva, men samordning är nödvändig. Personal som sköter gods och reception har tidvis placerats vid Engelska parken när brist uppstått där. Samarbete sker med Polacksbacken/Ångströmlaboratoriet angående funktionskontroll av dragskåp.

Akademiska Hus, fastighetsägaren är en viktig samarbetspartner. Samverkan sker också med företag som hyr lokaler på BMC. För övrigt sker samarbeten när behov uppkommer.

- Möjligt att utveckla:

Samarbeten i organiserad form inom universitetet tar regelmässigt lång tid att få till stånd och blir oftast mycket dyrare än avsett. Ett exempel är salar och utrustning för datoriserade tentamina.

Samordning mellan intendenturområden finns i begränsad omfattning, t.ex. för dragskåp med Ångströmlaboratoriet och receptions- och godspersonal med Engelska parken. Det finns utrymme för mer samordning, inte minst skulle en HR-specialist med kännedom om lokala förhållanden behövas.

Avgifter för IT-service från de UIT går direkt till institutionerna. Intendenturen har kvar kostnaden för AV-utrustning. Beslut om ansvarsgräns måste fattas.

**Styrformer och ekonomi:** Sambandet mellan intendenturstyrelse och intendentur fungerar i allmänhet väl. BMC skiljer sig dock från andra intendenturområden genom att det finns många institutioner och att tre vetenskapsområden (fyra fakulteter) är representerade. Det innebär att det finns ovanligt många särintressen att tillgodose. Ett område som fungerat dåligt under senare år är gemensam lokalplanering. Institutioner har kommunicerat direkt med Byggnadsavdelningen i stället för med intendenturen och styrelsen. För att förbättra situationen har en lokalgrupp bildats inom styrelsen och den förefaller att fungera väl.

2020-11-03

---

Styrelsen behandlar övergripande frågor och delegerar resterande ärenden till föreståndaren och intendenten. Föreståndaren i sin tur delegerar löpande ärenden till intendenten för beslut. Verksamhetens omfattning är dock så stor att föreståndaruppdraget omfattar åtminstone halvtids tjänstgöring.

Till skillnad från andra intendenturområden baseras intendenturavgiften för forskning och forskarutbildning på institutionernas lokalyta. Avsikten med detta är att uppmuntra effektiv lokalanvändning.

Intendenturavgiften uppfattas av många institutioner som hög. Styrelsen kan besluta om inskränkningar i tjänsteutbudet utöver det centralt beslutade uppdraget, men att avveckla en verksamhet med anställda tar tid.

- Möjligt att utveckla:

Det finns en strävan att begränsa verksamheten till helt gemensam service som kan finansieras genom en nycklad intendenturavgift och avveckla tjänster som debiteras separat.

Systemet för finansiering av utbildningslokaler kan förbättras.

**Studentservice:** Studenterna deltar mycket aktivt i intendenturstyrelsen. Deras grundläggande behov är tillgodosedda, men förbättringar kan göras.

Intendenturen registrerar och lämnar ut passerkort, samt fördelar klädsåk i källarplanet. Laborerande studenter har behov av att förvara kläder på ett säkert sätt.

Intendenturen sköter lokalbokning i TimeEdit, men lämnar registrering av scheman till institutionerna. Systemet fungerar inte bra. Orsaken är uppdragets komplexitet på BMC, kompetensbrist hos tillgänglig personal och att TimeEdit-systemet har brister.

Det föreligger en brist på grupprum och läsplatser. Många av de tillgängliga grupprummen är dessutom olämpligt utformade då intendenturen och byggnadsavdelningen inte har kunnat enas.

- Möjligt att utveckla:

Lokalbokning och schemaläggning är i behov av bättre samordning över universitetet. Brist på salar vid vissa tidpunkter.

Läsplatser för studenter och deras finansiering borde samordnas centralt.

Resturangens priser och öppettider är inte anpassade för studenterna. Kompletterande former för försäljning av mat och dryck behövs.

**Arbetsmiljö:** Intendenturens egen teknisk-fysiska arbetsmiljö är god och under kontroll. Den egna sociala och organisatoriska arbetsmiljön har varit och är utsatt för påfrestningar. Det finns behov av större HR-kompetens inom verksamheten.

2020-11-03

---

Intendenturen ger ett omfattande stöd till institutionernas arbete med den teknisk-fysiska arbetsmiljön. Flera av de ovan uppräknade tjänsterna är relaterade till en säker arbetsmiljö. En fortlöpande dialog med skyddsombud pågår. Dessutom ges regelbundet kurser i hantering av farligt avfall och i strålskydd. Arbete med radionuklider/joniserande strålning har dock påtagligt minskat i omfattning.

- Möjligt att utveckla:

Det finns ett trängande behov av en HR-specialist med god kännedom om lokala förhållanden. En sådan skulle kunna delas med andra intendenturer.

Behovet av tillsyn av och utbildning om joniserande strålning har minskat och skulle kunna samordnas.

### **Sammanfattning prefekter/lärare/forskare**

**Uppgifter och funktioner:** BMC-intendenturen fungerar i stort sett bra, men servar många institutioner och som inte har identiska behov. Speciallösningar är ofta nödvändiga och i det sammanhanget är det viktigt att intendenturen styrs av den verksamhet som den betjänar. Godsmottagning, avfallshantering och allmän service fungerar bra. Det är lätt att komma i kontakt med intendenturen och dess ledning.

Frågan om kostnadseffektivitet är svår att besvara. Jämförelsen mellan olika intendenturområden haltar därför att tjänster inte finansieras på samma sätt. Exempel är att lokalbokning vid Polacksbacken sköts av fakulteten och att passerkort för studenter vid Lagerträdet sköts av Institutionen för biologisk grundutbildning. Man uppfattar dock kostnadseffektiviteten på BMC som rimlig och pekar på att närhet och kännedom om lokala förhållanden har ett pris.

Intendenturstyrelsen är stor eftersom många institutioner är inblandade. Dessutom är närvaron av tre vetenskapsområden en komplicerande omständighet, eftersom dessa tillämpar olika principer för finansiering av institutionerna samt gör olika prioriteringar.

Uppdraget som föreståndare är omfattande och det är svårt att rekrytera lämpliga personer. En väl fungerande intendentur, inklusive dess ledning och styrelse är viktig inte bara för den löpande verksamheten utan också för att samordna och jämka institutionernas krav och önskemål i en mängd ärenden.

- Möjligt att utveckla:

Lokalanpassningar, speciellt de mindre tar alldeles för lång tid att få genomförda. Vid en jämförelse är effektiviteten inom Lagerträdet högre.

Lokalplanering har skett utan samordning, vilket inte fungerar. Särskilt viktigt med en lokalgrupp när mer än en fakultet, respektive mer än ett vetenskapsområde är inblandat.

Fördelning av ansvar mellan intendentur och UIT för AV-utrustning och enkel närservice har inte definierats. En basstandard på AV-utrustning borde bestämmas



2020-11-03

---

centralt och finansieras gemensamt, medan speciella behov, t.ex. avancerade videosystem ska särfinansieras.

I intendenturstyrelsen är ledamöternas egna ärenden/intressen mest engagerande. För nya prefekter skulle större kunskap om intendenturens funktion och förutsättningar underlätta deltagandet i styrelsens arbete.

**Studentservice:** Intendenturen är ansvarig för en del av studentservicen som inte sköts av institutionerna. Personlig service ges i receptionen, t.ex. passerkort och hänvisning. Det är en stor anhopning av ärenden vid terminsstarten.

Bokning av lärosalar i TimeEdit som sköts av intendenturen har inte fungerat bra. Osäkert om systemet eller handhavandet är huvudorsak.

Datasalar som tillkom för ca. 20 år sedan och då var viktiga används knappast längre.

Studenter är missnöjda med begränsningen av tillträde till lokalerna under dygnet.

Gemensamma ytor som används av studenter inklusive läsplatser är ett problem som måste få en central lösning. Kostnaden på BMC är hög, men den kan i relativa termer vara ändå högre vid andra intendenturområden.

- Möjligt att utveckla:

Bokning av lärosalar kan förbättras. Fler borde vara bokningsbara samma dag/vecka även för forskare/lärare.

Vilken är basnivån som studenterna ska erbjudas beträffande utrustning, lokaler och grupprum? Detta behöver diskuteras övergripande på central nivå.

Restaurang med monopolställning fungerar inte bra för studenternas behov. Lågprisalternativ saknas och öppettiderna är begränsande.

**Arbetsmiljö:** Intendenturen underlättar arbetsmiljöarbetet genom att man tar hand om riskavfall och ger kurser både om avfallshantering och om arbete med radionuklider. Intendenturen bidrar dessutom med underhåll av inredning.

Intendenturen deltar inte i teknisk-fysiska skyddsronder och har knappast resurser att delta generellt. Däremot skulle det vara värdefullt att få hjälp av specialister vid vissa inspektioner, vilket förmodligen kan ordnas utan någon organisatorisk förändring.

Säkerhetssystemet sköts av intendenturen och fungerar väl. Man kan ta sig igenom BMC i publika stråk men behöver passerkort för tillträde till institutionerna.

### 5.2.3 Väsentliga observationer

Intendenturen utför det centralt beslutade uppdraget och utöver detta en rad tjänster efter beslut av intendenturstyrelsen. Verksamheten fungerar väl, men måste hantera många

2020-11-03

---

avvägningar mellan olika intressen. Tretton institutioner har verksamhet på BMC och de tillhör fyra fakulteter, respektive tre vetenskapsområden med delvis olika prioriteringar och principer för finansiering av forskning och utbildning. Detta innebär att alla tjänster inte kan debiteras enligt den schablon som styrelsen beslutar. Det innebär också att omfördelning av lokaler behöver samordnas, vilket kräver jämkning av olika intressen. Det ökade behovet av läsplatser och grupprum för studenternas självstudier utgör ett problem, eftersom lokaler behöver anpassas för detta ändamål och kostnaden för detta samt hyran ingår i intendenturens samlade budget. Studenterna påengtar behovet av studieplatser som är rimligt ostörda.

## 5.3 Engelska parken

### 5.3.1 Intendenturens verksamhet

Institutioner verksamma inom intendenturen:

- ABM
- Arkeologi och antik historia
- Genusvetenskap
- Engelska
- Filosofi
- Historia
- Idé- och lärdomshistoria
- Konstvetenskap
- Kulturanthropologi och etnologi
- Lingvistik och filologi
- Litteraturvetenskap
- Moderna språk
- Musikvetenskap
- Nordiska språk
- Sociologi
- Teologi

**Verksamhetstyp:** Torr verksamhet och motsvarande i utbildning.

**Föreståndare:** Erik Lindberg

**Intendent:** Fredrik Blomqvist

**Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:** Personalkostnader 50%, HST 50 %

2020-11-03

---

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 11

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 700

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 2500

LOA-T: 43779 kvadratmeter

### 5.3.2 Intervjuer

#### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** I intendenturområdet finns många små institutioner som inte på egen hand har möjlighet att lösa intendenturens uppgifter. Fortfarande har en del av personalen ett minne av de svårigheter som förelåg innan Engelska parken bildades.

Intendenturen utför de uppgifter som är centralt beslutade. Inom området finns flera byggnader, men alla erhåller samma service.

De tjänster som intendenturen utför anses tillräckliga. Små institutioner skulle kunna få administrativa tjänster av intendenturen, men förefaller hellre dela en administratör med en annan institution.

Man ser ingen av intendenturens uppgifter som överflödiga och är lyhörda för önskemål från institutionerna.

- Möjligt att utveckla:

Hjälpmiddel för pedagogik såsom smartboards och AV-utrustning. För närvarande saknas bra stöd för användning av Humanistiska teatern. Intendenturområdet har stor erfarenhet av videokonferenser. Det vore bra om denna tas tillvara vid införandet av en universitetsgemensam standard.

**Samordning och samarbete:** Under flera år utreddes möjligheten till samordning med Avdelningen för gemensam service. Det ledde till oro och svårigheter i verksamheten. En motsvarande, framtida samordning avstyrks.

Tidigare har visst samarbete och resursutbyte skett med BMC-intendenturen. Sådant frivilligt samarbete borde kunna utvecklas.

Akademiska hus sköter lokalanpassningar och ombyggnader. Det fungerar bra.

- Möjlighet att utveckla:

Samverkan med UIT har inte funnit sin form. Det är oklart vem som har ansvar för AV-utrustning i gemensamma lokaler och andra mindre avancerade arbetsuppgifter. Institutionerna har fått väsentligt ökade kostnader och samtidigt försämrat stöd. I och

2020-11-03

---

med att IT-teknikerna flyttades från intendenturen till UIT har det uppstått en splittring inom personalen.

**Styrformer och ekonomi:** Intendenturstyrelsen är välfungerande och motsättningar i väsentliga frågor har inte uppstått. Prefekterna har inte agerat för att gynna sina särintressen. Dock förefaller deltagande i intendenturstyrelsen inte vara en prioriterad arbetsuppgift för prefekterna och ibland är alla inte så väl insatta i ärendena. Uppdraget som föreståndare är inte eftersökt, men rekryteringen har hittills fungerat.

Föreståndaren är ordförande i intendenturstyrelsen och sköter kontakten med denna, men har delegerat beslut i löpande ärenden till intendenten. De två har dock en fortlöpande diskussion om väsentliga ärenden.

Alla institutioner har inte lika stor nytta av alla tjänster i utbudet, men diskussion om differentierad avgift har inte uppstått. En viktig anledning är att nyckeln för intendenturavgift kan förstås av alla och upplevs som rättvis.

**Studentservice:** Studenterna förefaller i huvudsak nöjda med lokaler och service. Vissa lärare är dock inte nöjda med alla undervisningslokaler.

Efterfrågan på läsplatser är större än tillgången. Antalet grupprum är för litet. En del tomma lokaler har omvandlats till läsplatser och grupprum.

Säkerheten är tillfredsställande eftersom det går att låsa de lokaler dit studenterna inte har tillträde.

-Möjlighet att utveckla:

Finansiering av lärosalar utgör ett problem. Beläggningen är för låg före kl. 10 och efter kl. 15, vilket gör att ett ekonomiskt underskott måste täckas av institutionerna gemensamt.

**Arbetsmiljö:** Den sociala och organisatoriska arbetsmiljön har varit undermålig under den tid som utredningen om samgående med Avdelningen för gemensam service pågick. Nu är den normaliserad.

Skyddsronder gällande den teknisk- fysiska arbetsmiljön genomförs tillsammans med institutionerna.

- Möjlighet att utveckla:

Omplaceringsärenden utgör ett svårhanterat problem.

2020-11-03

---

### **Sammanfattning prefekter/lärare/forskare**

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen fungerar bra, erbjuder de tjänster som efterfrågas och har en kompetent personal. Man upplever att intendenturen har återkommit till den goda funktion som den hade innan projektet med omorganisation påbörjades.

Den ekonomiska redovisningen är transparent och man har hittat en lagom detaljerad nivå.

Man uppfattar intendenturen som kostnadseffektiv och ser stordriftsfördelarna.

Personalen är numera lätt att nå via e-mejl med funktionsadresser.

Central lokalbokning gav upphov till initiala svårigheter men fungerar nu bra.

Styrelsen fungerar bra, men eftersom sammanträdena samlar 18-20 personer måste antalet möten begränsas. Man löser det genom att noga beskriva vilka ärenden som ska behandlas av styrelsen, samt genom att bilda arbetsgrupper för olika projekt. Studierektorer och administrativa chefer hålls informerade genom att delta i vissa möten.

På frågan om att institutionernas olika fakultetstillhörighet komplicerar ärendehanteringens gavs ett nekande svar. Vicerektor för vetenskapsområdet har dock vid ett senare tillfälle påpekat att beslutsgången fakultet till institution ibland förbigås även i frågor av ekonomisk vikt.

- Möjligt att utveckla:

Tidigare var IT-verksamheten vid Engelska parken effektiv. UIT har ännu inte nått samma nivå, men visat sig debitera mycket mer. Förr sålde intendenturen IT-tjänster. Den intäkten har försvunnit. Det är oklart om AV-stöd och enklare support ingår i IT-avgiften. Besked saknas vad det gäller investeringar i ny utrustning

**Studentservice:** Studenterna förefaller att i huvudsak vara nöjda med lokalerna och den service de erhåller. En viktig fråga är vem som ska finansiera studentytor utanför lärosalarna, där de tillbringar det mesta av sin tid i universitetets lokaler. Det förs ständigt en diskussion med UUB om denna fråga.

Det finns en sal som studentföreningarna får utnyttja utan kostnad. Det finns också en sal i källarplanet som står till masterstudenternas förfogande, men som utnyttjas dåligt.

- Möjligt att utveckla:

Det finns en intressekonflikt mellan öppenhet och säkerhet när det gäller institutionernas lokaler. Intendentur och säkerhetsavdelningen ger god hjälp men problemet kvarstår.

2020-11-03

---

**Arbetsmiljö:** En representant för intendenturen deltar vid behov i skyddsronder. Det är bra för uppföljning av problem.

Skyddsombudet har lyft frågan kring gemensamt skyddsrondsprotokoll för alla institutioner. Det har diskuterats i intendenturstyrelsen.

Intendenturen tar effektivt hand om lokalanpassningar.

### 5.3.3 Väsentliga observationer

Intendenturen utför det centralt beslutade uppdraget och fungerar åter väl. Under en period då en sammanslagning med Avdelningen för gemensam service och administration provades uppstod väsentliga problem både beträffande service till brukarna och för den egna arbetsmiljön. Anställda vid campusområdet upplever att tillgången på IT-stöd har försämrats sedan UIT bildades. Studenter delar i vissa avseenden dessa synpunkter. De efterfrågar också större utrymme för att värma och äta medhavd mat. Intendenturstyrelsen är välfungerande trots att ett stort antal institutioner är representerade. Alla tillhör samma vetenskapsområde, men flera fakulteter vilket leder till en otydlighet i ansvarsfördelningen.

## 5.4 Gamla torget

### 5.4.1 Intendenturens verksamhet

Institutioner verksamma inom intendenturen:

- Statsvetenskapliga institutionen
- Juridiska institutionen
- Institutionen för freds och konfliktforskning
- Institutet för bostads- och urbanforskning
- Institutet för Rysslands- och Eurasienstudier
- Dag Hammarskjöld biblioteket och juridiska biblioteket.

I tillämpliga delar ansvarar intendenturorganisationen för samordning av; lokaladministration, lokaldrift, säkerhet, fysisk arbetsmiljö & andra miljöfrågor samt övriga servicefrågor.

De sex enheterna inryms i 11 byggnader runt Gamla torget samt längs med Trädgårdsgatan. Byggnaderna ägs av tre fastighetsägare; Uppsala Akademiförvaltning, Vasakronan samt Masmästaren. Intendenturen samverkar totalt med fem fastighetsförvaltare hos de tre fastighetsägarna.

**Verksamhetstyp:** Torr verksamhet och motsvarande i utbildning.

2020-11-03

---

**Föreståndare:** Claes Levinsson

**Intendent:** Greger Hjelm

**Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:** Kostnaden för studentytor och bokningsbara undervisningssalar delas mellan de enheter som har studenter. Kostnadsfördelningen för de ingående enheterna baseras på nyckeltal bl.a. HÅS, enheternas ekonomiska omsättning 2019 samt på styrelsebeslut.

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 7

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 330

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 1500

LOA-T: 22 645 kvadratmeter

## 5.4.2 Intervjuer

### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturområdet Gamla torget är inte geografiskt sammanhållet på samma sätt som de andra områdena. Detta innebär en svårighet att omfördela lokaler mellan institutionerna.

Intendenturen uppfyller universitetets instruktioner för verksamheten och därutöver de uppgifter som styrelsen beslutar om. Institutionernas har dock inte identiska behov av tjänster. Hjälp med flytt av kontor är en tilläggstjänst.

Intendenturen har en reception som nu är placerad i gamla badhuset. Institutionerna har egna expeditioner. Teknikerna har tilldelade ansvarsområden i olika hus. Easit används för hantering av alla ärenden. Intendenten fördelar uppgifterna och alla kan följa ärendenas gång. Det finns ett journummer för snabb hjälp med AV-utrustning och annat. Post och paket levereras till receptionen. Paket registreras och aviseras till institutionerna för avhämtning. Posten levereras varje dag till institutionerna.

**Samordning och samarbete:** Samarbete med andra intendenturområden förekommer ofta, men utöver samordningsmötena inte i organiserad form.

Samordningen med UIT har ännu inte funnit sin form. Ett centralt beslut om AV-utrustning måste fattas med gränsdragning mellan ansvarsområden för skötsel, underhåll och nyanskaffning.

2020-11-03

---

**Styrformer och ekonomi:** Det har förekommit och förekommer oenighet i intendenturstyrelsen och detta har skadat intendenturens funktion. Intendenturområdets nuvarande utformning har ifrågasatts därför att institutioner uppfattar att de missgynnas. Detta har också lett till svårighet att rekrytera föreståndare.

Föreståndaren har delegerat de flesta beslut till intendenten. Föreståndaren leder styrelsen, och ger stöd och råd vid behov. En ledningsgrupp bestående av ekonom, intendent och föreståndare har bildats.

Efter tillsättning av en ny föreståndare har dialogen inom styrelsen förbättrats, bl.a. genom att ekonomin har genomlysts. Oenighet kvarstår om hur ett stort underskott i finansieringen av gemensamma lokaler ska tas omhand. De samlade utbildningslokalerna är för stora i förhållande till institutionernas anslag för grundutbildning. Att tomställa och säga upp lokaler vid intendenturområdet försvåras av att institutionerna är placerade i många byggnader vilka är spridda inom ett relativt stort område. En del undervisningsytor har lämnats, respektive omvandlats till kontor. Målet är förtätning, men en del lärosalar ligger på ett sådant sätt att de inte går att använda till annat än undervisning.

- Möjlighet att utveckla:

Systemet för finansiering av utbildningslokaler kan förbättras.

**Studentservice:** Studenterna är mycket aktiva i intendenturstyrelsen och i dialog med intendenturen.

Intendenturområdets geografiska splittring gör det svårt att samordna undervisningslokaler för de ingående institutionerna. En ombyggnad har just gjorts för att minska de gemensamma lokalerna vid Gamla torget.

De tillgängliga läsplatserna utnyttjas från morgon till sen kväll och en mätning har visat över 50% beläggning, vilket innebär platsbrist vid vissa tider på dagen.

- Möjligt att utveckla:

Kravet att upplåta studentytor för självstudier utan särskild ersättning utgör ett problem. Detta ärende behöver tas omhand av universitetsledningen.

**Arbetsmiljö:** Efter ombyggnad har intendenturen bra lokaler och håller på att flytta om. Man kommer att sitta lättillgängligt vid Gamla torget.

Det har varit hög omsättning på personal i receptionen, men nu samlas intendenturens anställda. Stora ansträngningar görs för att skapa en känsla av gemenskap hos intendenturens personal och ledning.



2020-11-03

---

Intendenturens skyddsombud deltar vid en del av institutionernas skyddsronder, vilket är uppskattat.

### **Sammanfattning prefekter/lärare/forskare**

Två prefekter har intervjuats med helt olika uppfattning om intendenturområdet. Deras svar särredovisas

#### ***Uppgifter och funktioner:***

Prefekt 1: Intendenturen fungerar väl, bra styrelse och bra intendent. Den egna institutionen har inte påverkats så mycket av konflikter i styrelsen.

Intendenturen har sina lokaler vid Gamla torget, vilket är så centralt det kan bli i det geografiskt splittrade intendenturområdet. Avstånden mellan institutionerna är för övrigt inte så långa. Intendenturens tjänster fungerar i stort sett bra och är såvitt det går att bedöma kostnadseffektiva.

Prefekt 2: Institutionen är missnöjd med intendenturens organisation, men har ingen kritik mot det arbete de anställda utför. Man upplever många nackdelar med att inte ha vaktmästeritjänster tillgängliga i de egna lokalerna och att det är besvärligt att rekvidrera hjälp via e-post. Man anser att intendenturen är överflödig efter att UIT bildats och att servicen skulle bli bättre och till en lägre kostnad om man slapp tillhöra ett intendenturområde. Det är dock oklart om man har beredskap att överta hela intendenturens beslutade uppdrag.

Institutionen har ett visst överskott av egna grundutbildningslokaler, som man byggnadsavdelningen inte tillåter att man avstår ifrån. Detta tillsammans med lokalöverskottet vid Gamla torget gör att institutioner betalar alldeles för mycket för lokaler som man inte nyttjar. En stor institution får genom intendenturens nyckelsystem ta en motsvarande stor del av kostnaden för underutnyttjade lokaler som inte har någon användning för.

#### ***Arbetsmiljö:***

Prefekt 1: Intendenturen ger bra stöd vid problem med lokalerna. De för vår talan gentemot hyresvärden.

Små lokalförändringar går snabbt att få hjälp med.

Intendenturen har inte deltagit i institutionernas skyddsronder, men avstämning görs med intendenturen angående t.ex. ventilation och inomhustemperatur.

Prefekt 2: Institutionen är nöjd med de lokaler man nu disponerar även om renoveringar har varit påfrestande. Intendenturen har givit bra stöd vid problem med byggnader, t.ex.

2020-11-03

---

vattenskador och fukt. Intendenturen deltar också vid skyddsronder gällande den teknisk- fysiska arbetsmiljön.

***Studentservice:***

Prefekt 1: Studenterna verkar i huvudsak nöjda med lokalerna och den service de får av intendenturen där passerkort är en del. Av säkerhetsskäl är institutionernas lokaler låsta, vilket ger lärarna sämre spontan kontakt med studenterna, men vilket nog är nödvändigt.

Prefekt 2: Intendenturen sköter passerkort och tillhandahåller läsplatser. Man anser inte att intendenturen behöver ge ytterligare service.

- Möjligt att utveckla:

Prefekt 1: Intendenturområdet har dålig ekonomi vilket till största del beror på för stora grundutbildningslokaler. Detta leder till motsättningar i styrelsen om hur hyreskostnaderna ska fördelas. Samtidigt vill studenterna ha större yta för egna studier, men för detta finns ingen finansiering och underutnyttjade lärosalar kan inte enkelt byggas om för annan användning.

Tidigare har institutionens IT-stöd fungerat dåligt och man har anlitat intendenturen vid Engelska parken. Om bildandet av UIT innebär en förbättring går ännu inte att bedöma. Dessutom oklart om hur enkla ärenden kommer att tas omhand av UIT.

Prefekt 2: Institutionen vill inte tillhöra intendenturområdet utan istället överta alla arbetsuppgifter och kostnader för den egna verksamheten.

**5.4.3 Väsentliga observationer**

Intendenturen fullgör det centralt beslutade uppdraget. Brukare, inklusive studenter uppfattar att tjänsterna utförs väl. Arbetsmiljön inom intendenturen har varit utsatt för påfrestningar, men organisatoriska förändringar och samlade lokaler förefaller att ha gett ett positivt resultat. Gamla torget är ett mer geografiskt splittrat intendenturområde än de övriga. De ingående institutionerna är olika stora och tillhör två olika fakulteter, dock samma vetkapsområde. Dessa förhållanden har lett till att intendenturstyrelsen inte fungerar väl. Intendenturens ekonomi är ansträngd genom att det finns ett överskott av lokaler för grundutbildning. Styrelsen kan emellertid inte enas om vilka lokaler som ska sägas upp. Den geografiska splittringen leder också till att den institution som ligger längst från intendenturens centrum anser att man får sämre service än man har rätt att förvänta. Det förefaller osannolikt att intendenturstyrelsen på egen hand kan bilägga den oenighet som föreligger.

2020-11-03

---

## 5.5 Lagerträdet

### 5.5.1 Intendenturens verksamhet

Intendenturområdet Lagerträdet omfattar Evolutionsbiologiskt centrum samt Geocentrum.

Institutioner verksamma inom intendenturen:

- Institutionen för geovetenskaper
- Institutionen för organismbiologi
- Institutionen för ekologi och genetik
- Institutionen för biologisk grundutbildning

Lagerträdets intendenturområde är inte enkelt avgränsat. Dels håller inte området en tydlig kvartersgräns och dels så har ingående institutioner och avdelningar verksamhet utanför intendenturområdet. Vid Lagerträdet finns också Evolutionsmuseet med två aktiva museer, samt Biologibiblioteket, Geo-biblioteket samt delar av Gustavianum. Institutionerna har även verksamheter vid bland annat Erken, Ultuna, BMC, Campus Gotland och Klubban.

**Verksamhetstyp:** Huvudsakligen våt verksamhet och motsvarande i utbildning.

**Föreståndare:** Johan Ledin

**Intendent:** Anders Jansson

**Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:** Underlaget för fördelning av kostnader utgörs av medelvärdet för årsarbetskrafter hämtade från GLIS i februari och september. Från dessa värden för respektive institution avräkning av de årsarbetskrafter som inte har sin huvudsakliga placering på EBC eller Geocentrum.

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 10

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 400

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 400

LOA-T: 39812 kvadratmeter

2020-11-03

## 5.5.2 Intervjuer

### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturens verksamhet följer de av Rektor fastställda ”Regler för intendenturorganisationen vid Uppsala universitet”. Utöver de obligatoriska arbetsuppgifterna utförs efter beslut av intendenturstyrelsen små ombyggnader inom institutionernas lokaler, tillsyn och skötsel av skyddsutrustning (ventilerade arbetsplatser och nödduschar), samt uppdrag från verksamheterna avseende teknikertjänster för forskning (kärnverksamhet).

Intendenturen är relativt nyligen omorganiserad genom att det närliggande Geocentrum har inkorporerats. Speciellt för Lagerträdet är att intendenturområdet omfattar ett flertal byggnader med olika standard, varav en del är gamla och har begränsad användbarhet. Det finns ett överskott på lärosalar, varav vissa inte har modern standard.

En reception håller på att byggas på en centralt belägen plats. Därifrån har UUB:s filial nyligen flyttat till en annan plats inom området, vilket innebär att mer utrymme för studenterna blivit tillgängligt.

Godsmottagning finns på två ställen, EBC och Geocentrum, med olika rutiner.

Intendenturen fungerar som ett litet nav för många slags frågor inom området och det är väsentligt att intendenturen har en lokal förankring.

Man har uppfattningen att de tjänster som intendenturen utför är uppskattade och att ingen av dem kan tas bort.

**Samordning och samarbete:** Det förekommer inget organiserat samarbete med någon intendentur, och inte heller med Avdelningen för gemensam service förutom lån av lastbil för transport av laboratorieutrustning. Intendenten och föreståndaren deltar i intendenturernas samordningsmöten och kanske skulle utbyte av olika kompetenser kunna ske, t.ex. vid kontroll och justering av dragskåp.

Inom universitetet har man mycket samarbete med Byggnadsavdelning angående lokalanpassningar och ombyggnader.

AV-utrustningen i undervisnings- och sammanträdeslokaler sköts fortfarande av intendenturen. Gränsdragningen måste klargöras. Intendenturen har en referensgrupp för IT-ärenden som samråder med UIT.

- Möjligt att utveckla:

Utnyttjande av särskild kompetens vid andra intendenturområden skulle stärka verksamheten.

Ansvaret för och skötsel av AV-utrustning borde klargöras för att uppnå en god organisation. Det måste finnas tillgång till snabb support. Enhetliga principer för vad som är standardutrustning borde gälla inom universitetet. Det finns ett behov av ökad satsning på AV och pedagogik.

2020-11-03

---

Intendenturen har behov av en bättre HR-funktion, som har kännedom om lokala förhållanden.

**Styrformer och ekonomi:** Intendenturstyrelsen fungerar väl. Under senare tid har den lagt ner mycket arbete på sammanslagningen med Geocentrum. I styrelsen representeras Institutionen för geovetenskaper av sin biträdande prefekt.

Föreståndaren har delegerat beslut i löpande ärenden till intendenten och sköter själv, som en del av arbetet i intendenturstyrelsen, främst kontakten med verksamheten och vicerektor. Som relativt nytillträdd har föreståndaren haft ett omfattande samarbete med intendenten, huvudsakligen för att lösa ett antal HR-problem.

Den största svårigheten med sammanslagningen av Lagerträdet med Geocentrum har varit att utarbeta en nyckel för debitering av intendenturavgiften som kan både förstås och accepteras av parterna.

Inom Lagerträdet föreligger ett antal speciella förhållanden som avgör hur nyckeln måste vara konstruerad. Lokalkostnaden är mycket högre vid Evolutionsbiologiskt centrum än vid Geocentrum. Lokalerna har olika ålder och är byggda för olika ändamål. De två museerna har oproportionerligt stor yta i förhållande till antal anställda, växthus kan inte användas för något annat ändamål och det finns tomma laboratorier inom Geocentrum. Vad gäller kostnader för grundutbildning är det bara två av institutionerna som har studenter: Institutionen för biologisk grundutbildning och Institutionen för geovetenskaper. Underskottet i finansieringen av undervisningslokaler bärs därför i sin helhet av dessa två.

**Studentservice:** Intendenturen har endast begränsat ansvar för studentservicen, som sköts av de två undervisande institutionerna.

Det finns ett överskott på föreläsningssalar, men inte på sådana som har lämplig placering och modern utformning.

Det finns gott om studieplatser för studenterna. När biblioteksfilialen flyttade ökade den tillgängliga ytan väsentligt.

Studenterna efterfrågar fler grupprum. Många av de nuvarande ligger svårtillgängligt bakom laboratorier.

- Möjlighet att utveckla:

Studenterna har önskemål om fler tillgängliga grupprum och önskar tillträde till lärosalar när dessa inte är bokade.

**Arbetsmiljö:** Intendenturens egen arbetsmiljö är numera bra. Tidigare fanns flera anställda med speciella behov. Flera lämnade sina anställningar och de med minst

2020-11-03

---

kompetens blev kvar. Läget upplevs nu som stabilt men personalorganisationerna framför oro för vissa av de anställda.

Omorganisationen av IT-stödet har påverkat arbetsmiljön positivt. Tidigare hade intendenturen svårt att ge bra IT-support.

Tillsynen av brandskyddet har lämnats till Säkerhetsavdelningen. Ansvarsfördelningen borde vara densamma för alla intendenturer.

Lokalanpassningar utförs på institutionerna, vilket bidrar till deras arbetsmiljö.

- Möjligt att utveckla:

En kartläggning av de anställdas sociala och organisatorisk arbetsmiljö borde genomföras.

Institutionerna skulle ha nytta av stöd för säker hantering av kemikalier.

### **Sammanfattning, prefekt/forskare/lärare**

**Uppgifter och funktioner:** Servicen som intendenturen ger är bra och motsvarar styrelsens uppdrag. Intendenten fungerar väl.

Sammanläggningen med Geocentrum har gått bra och efter en hel del arbete finns en överenskommelse om fördelningsnyckeln för gemensamma kostnader med enhetshyra för gemensamma lokaler. Utöver vissa riktade tjänster, t.ex. verkstadsarbete, finansieras intendenturen genom uttaxering grundad på nyckeln. Det är ännu oklart hur systemet kommer att fungera i längden.

Styrelsearbetet har varit ovanligt omfattande i samband med sammanslagningen. Annars tar det inte mycket tid.

IT-stöd har inte fungerat bra vid Lagerträdet, men förhoppningen finns om en förbättring i och med att UIT bildats.

**Arbetsmiljö:** Institutionerna får bra stöd av intendenturen. De hjälper till med lokalanpassningar och med inredning samt vid behov i kontakterna med Akademiska Hus.

Tillsynen av laboratorier och kontor är institutionernas eget ansvar, men intendenturen hjälper till med kontroll av dragskåp och deltar vid skyddsronder gällande den teknisk-fysiska arbetsmiljön.

**Studentservice:** Inom Evolutionsbiologiskt centrum sköts grundutbildningen av Institutionen för biologisk grundutbildning. Därför är institutionerna inte direkt ansvariga för grundutbildningen. Vissa ärenden, t.ex. angående undervisningslokaler, kommer dock upp i intendenturstyrelsen.

2020-11-03

---

- Möjligt att utveckla:

Det borde vara tillåtet för lärare och forskare att själva boka lärosalar när det inte påverkar schemalagd grundutbildning.

### 5.5.3 Väsentliga observationer

Intendenturen fullgör det centralt beslutade uppdraget och dessutom vissa av intendenturstyrelsen beslutade tilläggstjänster. Brukare, inklusive studenter anser att verksamheten fungerar väl. Dock har denna intendentur mindre ansvar för studenttjänster än inom andra campusområden, eftersom två institutioner har hand om all grundutbildning. Arbetsmiljön inom intendenturen har utgjort ett problem, men detta är nu löst. Intendenturområdet har nyligen utvidgats genom att Geocentrum har inkorporerats. I intendenturstyrelsen har man enats om hur kostnaderna ska fördelas mellan de ingående institutionerna. De tillhör samma fakultet, men den geografiska splittringen av området och förekomsten av svårutnyttjade lokaler har potential att ge framtida problem angående servicenivå och kostnadsfördelning.

## 5.6 Observatoriet

### 5.6.1 Intendenturens verksamhet

Institutioner verksamma inom intendenturen:

- Ekonomisk historia
- Företagsekonomi
- Informatik och media
- Kulturgeografi
- Nationalekonomi
- Statistik

**Verksamhetstyp:** Torr verksamhet och motsvarande i utbildning.

**Föreståndare:** Jenny Eriksson Lundström

**Intendent:** Peter Götlind

**Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:** 1/3 antal anställda, 1/3 HST och 1/3 lokalyta i den egna upplåtelsen.

2020-11-03

---

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 7

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 320

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 1900

LOA-T: 25272

## 5.6.2 Intervjuer

### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen utför de uppgifter som är centralt beslutade. Verksamheten är anpassad för Ekonomikum. Det finns också enheter i parken som begär och betalar för en lägre servicegrad.

Intendenturen arbetar för att skapa kontaktytor för att institutionernas anställda ska träffa varandra mer. Det finns ingen annan naturlig plattform för detta än intendenturen. Den arbetar också för att stärka området som enhet, t.ex. genom sociala aktiviteter såsom vid kulturnatten.

I samband med att UIT bildades behölls en AV-tekniker som är nödvändig för att ge daglig service åt institutionerna.

Det nuvarande tjänsteutbudet motsvarar institutionernas efterfrågan och styrelsens beslut. Intendenturen upplever att man uppfyller anställda och studenters förväntningar.

**Samordning och samarbete:** Samarbete mellan intendenturområdena bygger på diskussioner och frivillighet, inte styrning. Intendenturens mandat skiljer sig åt beroende på beslut i respektive intendenturstyrelse. Så länge det fungerar bra är det viktigt att intendenturområdenas särart bevaras. Den vilar på olikheter i ämnen och kulturer.

Utöver den vanliga samverkan inom universitetet och med fastighetsägaren samarbetar intendenturen med IFAU genom att tillhandahålla vaktmästartjänster.

UIT debiterar institutionerna direkt, men fortfarande finns en diskussion om inköp och drift av gemensam AV-utrustning och interna system.

HR-avdelningen ger inte det stöd som intendenturen behöver. Svårt när man prövar omplacering inom hela universitetet. Reglerna ger upphov till speciellt stora problem i små miljöer.



2020-11-03

---

**Styrformer och ekonomi:** Intendenturstyrelsen fungerar väl och har stort förtroende för intendenten. Ett introduktionsprogram om intendenturens uppgifter och ansvar har utarbetats för att underlätta för nya prefekter.

Föreståndaren har en viktig övergripande roll i intendenturens arbete genom ordförandeskapet i styrelsen och genom samverkan med intendenten, men har delegerat alla löpande uppgifter till denne. Föreståndaren har därför ingen tidsnedsättning för sitt arbete.

Nyckeln för fördelning av kostnader är allmänt accepterad och omfördelning av lokaler mellan institutionerna har inte gett upphov till motsättningar.

Kostnaden för utbildningslokaler som bokas i TimeEdit debiteras de bokande institutionerna (ca. 1000 timmar per år). Övriga kostnader för dessa och andra gemensamma lokaler fördelas genom nyckel.

**Studentservice:** Studenternas representant i styrelsen bevakar deras intressen. Samarbetet med dem är gott och de uppskattar ansträngningar som gjorts för att förbättra service och lokaler. Intendenten har ofta informella träffar med studentföreningarna. Studiebevakarna finns i närheten och träffar intendenten dagligen.

Lärosalarna har hög beläggning, från 40% till 70% under dagtid. Högst konkurrens om tiderna 10-12 och 13-15. Med högre GU-anslag skulle beläggningen kunna ökas.

Studenterna bidrar till säkerheten genom vaksamhet mot obehöriga under kvällstid fram till kl. 24.

- Möjligt att utveckla:

Antalet mindre rum för seminarier och handledning motsvarar inte behovet.

Det finns en stark efterfrågan på läsplatser för studenter och behovet på olika campusområden motsvarar inte antalet "egna" studenter men de behöver känna sig välkomna vid alla. En norm för gemensam finansiering efterfrågas.

**Arbetsmiljö:** Intendenturerna har egna skyddsronder och stöttar institutionernas arbete med den teknisk fysiska arbetsmiljön.

Vid införandet av den nya IT-organisationen fanns det stor oro för uppdelning av de anställda. Man arbetar dock fortfarande nära varandra så att förändringen hittills inte blivit så stor.

- Möjligt att utveckla:

Man ser fram emot att få ett bra verktyg för social och organisatorisk arbetsmiljö.

Det saknas möjlighet att varna studenter, och även anställda, vid nödläge som inte är brand. En mobilapp skulle vara en möjlighet.

2020-11-03

---

### **Sammanfattning prefekter/lärare/forskare**

**Uppgifter och funktioner:** Organisationen är bra. Styrelsen beslutar om resurser till det man vill. Ingen annan part gör prioriteringarna. Styrelsen brukar fatta beslut i enighet. Tidigare förekommer mer oenighet, men den nuvarande debiteringsnyckeln har neutraliserat dessa problem. Institutionerna är tillfredsställda med att det finns en direkt koppling mellan behov och vad man betalar för.

Intendenten är en nyckelperson för en välfungerande intendentur. Den nuvarande intendenten är mycket kompetent och skulle vara svår att byta ut. Det är en allmän uppfattning om att man kan ha en bra dialog med intendenten och att beslut inte förhalas. Mycket beror på intendentens goda förmåga att driva ärenden, vilket är personberoende och gör denne svår att byta ut.

Kostnadseffektiviteten är svår att värdera, men uppfattas som god och sänkta kostnader uppfattas som mindre angeläget än en störning av den nuvarande goda funktionen.

- Möjligt att utveckla:

Bildandet av UIT upplevs som en negativ förändring genom att man har förlorat inflytande över vilken IT-service som är önskvärd lokalt.

Det finns behov av IT-tjänster för speciella ändamål som man är osäker på om de kan tillfredsställas i den nya organisationen.

Det vore bra om man sätter upp centrala standarder för AV-utrustning, men institutionernas behov ska bestämmas när nya investeringar görs. Beslut om finansiering ska fattas så nära verksamheten som möjligt.

**Arbetsmiljö:** Intendenturen ger stöd för en god teknisk- fysisk arbetsmiljö på institutionerna. De äger inredningen i arbetsrummen och ansvarar för dess funktion och nyanskaffning. Ett gemensamt förråd för viss begagnad kontorsinredning finns. Korridorer ansvarar intendenturen för.

Intendenturen ansvarar för allmänbelysning och omhändertagande av kontorsavfall.

Institutionerna själva bestämmer om vilka dörrar som ska vara låsta. I samband med en incident brukar beslut om ytterligare låsning fattas, och som ofta lättas senare.

**Studentservice:** Det har satsats mycket på studiemiljöer inom Ekonomikum och studenterna uppskattar detta. Det finns en reception med bra öppettider.

- Möjligt att utveckla

Det finns behov av att tydliggöra var studieplatser för studenter ska finnas inom universitetet och hur dessa ska finansieras.

2020-11-03

---

Idag finns säkerhetsbrister i lokaler med allmänt tillträde. Det har blivit vanligare med stölder. Samtidigt är det en försämring för studenter att de lokaler som de har tillträde till inte längre är öppna hela dygnet.

Biblitekets roll har förändrats mycket, kanske behöver den delvis omformuleras. En rationalisering vore att biblioteket och receptionen samlokaliseras.

Beslut som fattas i intendenturstyrelsen och som inte kan verkställas av intendenturen saknar en instans som driver ärendet vidare.

### 5.6.3 Väsentliga observationer

Intendenturen utför det centralt beslutade uppdraget och dessutom vissa tilläggstjänster. Den förefaller att i alla avseenden fungera väl. Både brukarna, inklusive studenterna, och de anställda vid intendenturen uttrycker tillfredsställelse med verksamheten. Dess största del gäller Ekonomikum, men intendenturen betjänar också ett antal verksamheter i egna byggnader belägna i Observatorieparken. Dessa har inte behov av alla intendenturens tjänster, vilket man har tillgodosett. Intendenturstyrelsen är välfungerande. De representerade institutionerna tillhör alla samma fakultet vilket underlättar arbetet.

## 5.7 Polacksbacken

### 5.7.1 Intendenturens verksamhet

Institutioner verksamma inom intendenturen:

- Institutionen för fysik och astronomi
- Institutionen för informationsteknologi
- Institutionen för kemi, Ångström
- Matematiska institutionen
- Institutionen för materialvetenskap
- Institutionen för elektroteknik
- Institutionen för samhällsbyggnad och industriell teknik.

**Verksamhetstyp:** Huvudsakligen våt verksamhet och motsvarande i utbildning.

**Föreståndare:** Mikael Jonsson

**Intendent:** Johnny Nilsson

2020-11-03

---

**Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:** HST och lönekostnader.

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 13

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 1200

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 1800

LOA-T: 75380 kvadratmeter

### 5.7.2 Intervjuer

#### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** Verksamheten bedrivs enligt reglerna för intendenturer vid Uppsala universitet. Arbetets innehåll är mycket väldokumenterat och man påpekar att nya uppgifter är möjliga att anta, men inte kan accepteras utan beslut från intendenturstyrelsen och ett formellt klagörande av ansvar och befogenheter.

Uppgifter utöver basutbudet som ingår är omhändertagande av farligt avfall, samt ansvar för soprummen (övertaget från Akademiska Hus).

Institutionerna inom Polacksbacken tillhör alla det Tekniskt-naturvetenskapliga vetenskapsområdet och flertalet är stora, vilket påverkar fördelningen av uppgifter mellan intendentur och institutioner. Institutionernas storlek möjliggör egna specialistfunktioner i stället för gemensamma t.ex. för IT-stöd, hantering av farliga kemikalier och joniserande strålning. Institutionerna får också själva i samråd med Byggnadsavdelningen handlägga planering och beställning av lokalanpassningar. Vissa gemensamma funktioner såsom lokalbokning, forskningsverkstad och renrum har man valt att lägga utanför intendenturens ansvarsområde.

Inom sitt ansvarsområde ger intendenturen en god service till institutionerna. Man ser ingen av sina arbetsuppgifter som undgänglig.

**Samordning och samarbete:** Intendenturen deltar i de återkommande mötena som intendentursamordnaren kallar till. Trots avsevärda fördelar med samordning i åtskilliga delar av intendenturens arbete har det visat sig svårt att uppnå detta eftersom det oftast framkommer avvikande uppfattningar. Inom intendenturområdet förekommer samordning i många avseenden och samarbete förekommer naturligtvis med en mängd externa parter.

Man upplever irritation över att avdelningar vid UFV behandlar intendenturen som sin egen resurs.

2020-11-03

---

- Möjligt att utveckla:

Samarbete mellan intendenturerna borde utökas och bli mer strukturerat. Nu förs ofta diskussioner som slutar i oenighet.

Klargörande behövs av hur ombyggnader/lokalanpassningar ska skötas. Det är otillfredsställande att intendenturområden tillämpar olika principer, vilket komplicerar kontakten mellan Byggnadsavdelningen, institutionerna och intendenturerna.

Klargörande behövs om att intendenturen inte ska ges direktiv som om den var en del av universitetsförvaltningen.

**Styrformer och ekonomi:** Intendenturstyrelsen upplevs som välfungerande. Nya ledamöter (nya prefekter) är dock inte alltid väl insatta i intendenturens uppdrag och förutsättningar.

Under styrelsen finns rådet för utbildningslokaler, som arbetar med lokalernas utformning och utrustning på kort och lång sikt. Till intendenturområdet finns en konst och presentationsgrupp kopplad.

Intendenten har av föreståndaren delegerats rätten att fatta beslut i samtliga ärenden som rör intendenturens verksamhet inom de ramar som styrelsen givit.

Det finns en allmänt accepterad nyckel för debitering av intendenturens kostnader. En skillnad gentemot andra intendenturområden är att kostnaden för lärosalar debiteras institutionerna i förhållande till helårsstudenter, inte bokning i TimeEdit.

**Studentservice:** Samarbetet med studentkåren angående studenternas behov och önskemål fungerar bra.

Lokalerna för grundutbildning är tillräckliga avseende lärosalar, grupprum och studieplatser. Lärosalarna är bokade till ca. 40% vilket anses vara för lite. Behovet av grupprum ser ut att öka.

Utöver restaurangen finns lunchrum och gott om öppna ytor för studenterna.

Studenterna kan boka lärosalar för studier i grupp under sen eftermiddag och kväll, vilket ofta sker.

- Möjligt att utveckla:

Bokning av fasta tvåtimmarspass från kl. 08 skulle effektivisera utnyttjandet av salarna, men inkräkta på lärarnas frihet.

IT-support för studenter saknas.

2020-11-03

---

**Arbetsmiljö:** Intendenturens arbetsmiljöarbete är mycket väl strukturerat och dokumenterat. Man har en arbetsmiljögrupp och en nyligen genomförd undersökning gav ett positivt resultat.

Skyddsronder inom den egna enheten genomförs regelbundet, men man deltar inte i institutionernas inre arbetsmiljöarbete.

Man samordnar arbetet med teknisk-fysisk arbetsmiljö inom intendenturområdet t.ex. värme, ventilation, belysning, behov av lokalanpassningar och underhållsarbete, samt eventuella kontakter med fastighetsägaren i dessa frågor.

Institutionernas farliga avfall förslas bort av intendenturen och man ser till att det har behandlats rätt på institutionerna.

- Möjligt att utveckla:

Planer för krisberedskap utöver brand, t.ex. omedelbara åtgärder vid våldsdåd, saknas.

### **Sammanfattning prefekter/lärare/forskare**

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen genomför sitt uppdrag på ett bra sätt. Utbudet av tjänster motsvarar institutionernas önskemål och styrelsens beslut. Behov förändras dock med tiden. Ett exempel är strålskydd där inte alla berörda institutioner numera har egen kompetens.

En framförd uppfattning var att institutionerna behöver ökat stöd från intendenturen i kontakten med hyresvärderna Akademiska Hus. Orsak till bristen kan vara att intendenturen inte är engagerad i lokalanpassningar och mindre ombyggnader.

Det borde finnas större möjlighet till samordning mellan intendenturområden. Det måste gå att utarbeta "best practice" i en rad vanligt förekommande fall.

HR-ärenden kan vara svåra att ta hand om i en liten organisation. Kanske behövs en gemensam HR-funktion som arbetar med alla intendenturerna, t.ex. vid omplacering av personal och koordinering av kompetens.

Intendenturstyrelsen har en viktig funktion. Den är en förutsättning för att intendenturen ska utföra sitt uppdrag i enlighet med de betjänade institutionernas önskemål. Styrelsen ska dock inte syssla med detaljfrågor, som flaggstängernas placering, utan med förtroende delegera sådana beslut till föreståndare och intendent. Förmodligen beroende på en oro för brist på transparens förs alltför obetydliga ärenden ibland upp till styrelsen.

Nya ledamöter i intendenturstyrelsen behöver få en kort utbildning om intendenturens uppdrag och verksamhet, samt styrelsens arbets sätt.

Föreståndaren har en nyckelposition. Det behövs en person med omfattande erfarenhet av både verksamhet och ledning. Även prefekter rekryteras från den lilla grupp av personer som både är lämpliga och beredda att ta ett sådant uppdrag.

2020-11-03

---

**Studentservice:** Servicen till studenterna fungerar bra. Intendenturen pysslar om dem mycket. Alla öppna ytor är tillgängliga som studieplatser och det finns möjlighet att värma och äta medhavd mat.

Lärosalarna har en god standard och AV-utrustningen uppgraderas vid behov, vilket styrelsen har inflytande på.

Ansvar för ledning av studentgrupper vid särskilda händelser är oklart.

- Möjligt att utveckla:

Förbättring av krisberedskap med handlingsplaner vid t.ex. gasläcka, hot om våld etc. där även studenter är berörda.

**Arbetsmiljö:** Arbetsmiljön i de gemensamma utrymmena är god och inga synpunkter framkom angående intendenturens arbete inom dess eget arbetsområde.

För institutionernas anställda samordnar intendenturen utbildningar om hantering av kemikalier.

Intendenturen deltar i mycket begränsad omfattning i institutionernas tekniskt-fysiska arbetsmiljöarbete och det finns ett glapp gällande t.ex. åtgärder för brandskydd.

Säkerheten uppfattas som tillfredsställande, men förbättringar behövs, t.ex. ett nytt nyckelsystem. Utbytet har dock skjutits upp p.g.a. den höga kostnaden.

- Möjligt att utveckla:

Intendenturen skulle kunna delta som observatör vid institutionernas teknisk-fysiska skyddsronder.

### 5.7.3 Väsentliga observationer

Intendenturen utför det centralt beslutade uppdraget och fungerar väl. Brukarna, inklusive studenter, uttrycker tillfredsställelse med verksamheten och de anställda vid intendenturen anser att arbetsmiljön är god. Intendenturerna vid de fyra campusområden som har laboratorieverksamhet har olika tjänsteutbud utöver det centrala uppdraget. Inom Polacksbacken utför institutionerna själva, respektive fakulteten dessa tjänster. Detta förefaller att fungera utmärkt, eftersom all verksamhet tillhör samma fakultet och flertalet institutioner är bland universitetets största och genom att intendenturstyrelsen är välfungerande.

2020-11-03

---

## 5.8 Rudbecklaboratoriet

### 5.8.1 Intendenturens verksamhet

Institutioner verksamma inom intendenturen:

- Institutionen för immunologi, genetik och patologi
- Institutionen för folkhälso- och vårdvetenskap, enheten för molekylär geriatrik
- Institutionen för medicinska vetenskaper
- Institutionen för kirurgiska vetenskaper
- Institutionen för neurovetenskap
- Institutionen för läkemedelskemi, plattformen för preklinisk PET
- Institutionen för kvinnor och barns hälsa
- Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) (sjukhusets lokaler)

Klinisk genetik och klinisk immunologi ingår enligt rektorsbeslut inte i intendenturen men har under 2019 haft överenskommelser/avtal gällande service och faktureras enligt separat avtal.

Rättsmedicin är en statlig myndighet som enligt rektorsbeslut inte ingår i intendenturen. De har dock sin verksamhet placerad inom och i direkt anslutning till RBL och nyttjar därför delar av intendenturens servicefunktioner och faktureras enligt separat avtal.

Fastighetsägare för är Rudbecklaboratoriet är Region Uppsala och för det intilliggande MTC-huset Vasakronan.

**Verksamhetstyp:** Huvudsakligen våt verksamhet och motsvarande i utbildning.

**Föreståndare:** Peetra Magnusson

**Intendent:** Annemarie Ljungberg

#### **Intendenturavgiften/fördelningsnyckel:**

Tjänster debiteras per antal huvuden.

Kostnader för intendenturens lokaler och gemensamma lokaler såsom seminarierum, grupprum, pentryn, lunchrum och intendenturens lokalytor, uppgick 2019 till ca. 7,2 miljoner kronor. Den har fördelats på samtliga institutioner vid Rudbecklaboratoriet enligt en fördelningsnyckel baserad på verksamheternas egna lokalytor bestående av laboratorier, funktionsrum och skrivrum.



2020-11-03

---

**Några nyckeltal.** Dessa är en skattning på grund av integrerad verksamhet mellan vissa intendenturområden, samt periodisering av data.

Antal anställda på intendenturen: 8

Antal anställda verksamma inom intendenturområdet: 320

Antal helårsstudenter inom intendenturområdet: 700 (Observera att detta är de ingående institutionernas totala antal. Undervisning sker emellertid till stor del på andra ställen än Rudbecklaboratoriet.)

LOA-T: 16359 kvadratmeter

## 5.8.2 Intervjuer

### Sammanfattning föreståndare och intendent

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen fullgör det centralt beslutade uppdraget. Utöver detta organiserar intendenturen en diskavdelning och ett konsignationslager ("butik") för laboratoriematerial. Fram till bildandet av UIT fanns en IT-avdelning som hade ett mer omfattande och tvingande uppdrag gentemot användarna än normalt vid universitetet.

Intendenturens geografiska verksamhetsområde omfattar Rudbecklaboratoriet, en del av det intilliggande MTC-huset och till viss del BMC där delar av två institutioner har verksamhet.

Intendenturens verksamhet har växt väsentligt under senare år genom tillbyggnad av Rudbecklaboratoriet där ny verksamhet flyttat in, inklusive en stor SF-avdelning med omfattande godshantering.

Tekniker vid intendenturen kan ge institutionerna hjälp med mindre ändringar av inredningen, men för övrigt är man hänvisad till fastighetstjänsten vid Region Uppsala fastighet och service, som är ägare till Rudbecklaboratoriet, samt hyr MTC-huset från Vasakronan. Önskemål om förändringar upp till en kostnad av 100 kkr sammanställs av intendenturen och kan verkställas av en teknisk samordnare hos fastighetsägaren. Den verksamhet som finns vid BMC får sin lokaltjänst från intendenturen där respektive från Akademiska Hus.

Ingen av intendenturens tjänster har liten efterfrågan. Inte heller finns några önskemål om att öka utbudet, men om det blir aktuellt, tar det relativt lång tid att organisera en ny tjänst.

**Samordning och samarbete:** Den viktigaste samarbetspartnern är fastighetsägaren Region Uppsala fastighet och service. Detta samarbete fungerar mindre väl eftersom ansvarsförhållandena inom den organisationen är oklara. För MTC-huset är läget än mer besvärande. Felanmälningar ska skickas till Akademiska sjukhusets intendent, men

2020-11-03

---

åtgärderna dröjer ofta därför att man hänvisar till fastighetsägaren Vasakronan. Samverkan med intendenturen på BMC fungerar väl och en del finns en samverkansgrupp som möts regelbundet.

Man deltar i de möten som intendentursamordnaren arrangerar för utbyte av erfarenheter. Dessa möten har dock inte lett till särskilt mycket konkret samverkan. En försvårande omständighet för Rudbeckintendenturen är att Akademiska sjukhuset har rutiner som begränsar samverkan med externa parter.

Sedan UIT bildades har man kvar ansvaret för skötsel och förnyelse av AV-utrustning i gemensamma lokaler. Gränsdragningen mellan intendenturens och UIT:s ansvarsområden har inte klargjorts, men det finns ett tydligt behov av att vid föredrag och föreläsningar kunna få omedelbar IT-support.

- Möjligt att utveckla:

Fastighetsägaren Region Uppsala fastighet och service har en undermålig fastighetstjänst.

Ansvaret för AV-utrustning och dess skötsel måste klargöras.

**Styrformer och ekonomi:** Intendenturstyrelsen, som är relativt liten, är engagerad och väl insatt in intendenturens uppgifter och förutsättningar.

Föreståndaren har delegerat besluten i alla löpande ärenden till intendenten, men de har tät kontakt angående väsentliga frågor och verksamhetens inriktning. Uppdraget som föreståndare omfattar 10% av heltidsanställning. Under Rudbecklaboratoriets om- och tillbyggnad var föreståndaruppdragets tidsomfattning betydligt större.

I samband med att huvudparten av de kliniska institutionerna vid Medicinska fakulteten flyttade sin laborativa forskning till Rudbecklaboratoriet bildades en lokalberedningsgrupp med områdesföreståndaren som ordförande. Gruppen bereder önskemål om lokaler och lämnar förslag om fördelning till styrelsen. Lokalgruppens förslag baserades på allmänt accepterade normer för olika verksamheters behov av yta.

Inom intendenturområdets lokaler bedrivs grundutbildning endast i liten omfattning och intendenturens finansiering grundas i huvudsak på storleken av institutionernas forskning och forskarutbildning. Redovisningen av intendenturens intäkter och kostnader har förbättrats så det har blivit lättare för institutionerna att bedöma kostnadseffektiviteten.

Nyckeln för debitering av intendenturavgiften bygger på antalet personer som utnyttjar institutionernas lokaler. Antalet anställda, respektive lönekostnad är inte användbara mått därför att många av de verksamma vid kliniska institutioner är anställda vid Akademiska sjukhuset och därtill endast bedriver forskning på deltid. En ytterligare komplikation vid debiteringen är att de kliniska forskarnas verksamhet finansieras av s.k. ALF-medel som Akademiska sjukhuset – inte institutionen - förvaltar. Det innebär att intendenturens debiteringsrutiner blir mer komplicerade än vid andra områden.

2020-11-03

---

- Möjlighet att utveckla:

Månadsfakturering och kvartalsbokslut innebär ett stort merarbete för intendenturen vid Rudbecklaboratoriet.

**Studentservice:** Antalet helårsstudenter på Rudbecklaboratoriet är litet. Dock pågår kurser vid terminsstarten som gör att uppehållsytor, inklusive lunchrum då är välfyllda. Det finns ingen efterfrågan på studieplatser.

Studenter som utförforskningsprojekt får disponera skrivplats och klädskap. Passagesystemet tillhör Akademiska sjukhuset och därför förses endast studenter som behöver tillträde till forskningslokalerna med passerkort. Ett undantag är de som studerar på läkarprogrammet som får tillträde till hela Akademiska sjukhuset.

**Arbetsmiljö:** Det finns ett stort engagemang i intendenturens arbetsmiljöarbete. Trots olika personligheter hos de åtta anställda vid intendenturen har man funnit vägar att hantera detta och den sociala och organisatoriska arbetsmiljön upplevs som god.

Rudbecklaboratoriet är nyligen om- och tillbyggt. I stort är den teknisk-fysiska arbetsmiljön god, men det finns problem med ventilation och värme i vissa delar som fastighetsägaren har stora svårigheter att åtgärda.

Rudbecklaboratoriet och den del av MTC-huset som ingår i intendenturområdet är inte större än att intendenten kan hålla god uppsikt över lokalernas skick.

### **Sammanfattning prefekter/lärare/forskare**

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturen anses uppfylla sitt uppdrag väl. Både de uppgifter som ingår i grunduppdraget och de som styrelsen beslutat bestående av diskservice och ett konsignationslager för förbrukningsmaterial. Det senare fungerar mycket bra: kostnadseffektivt, god miljöeffekt med färre transporter, samt minskat behov av förråd på laboratorierna. Man upplever att intendenturens har utvecklats under åren och allt bättre tillgodoser institutionernas behov.

Intendenturen är nödvändig för att campusområdet ska fungera som en bas för institutionernas verksamhet. Att hålla motsvarande kompetens och att utföra samma arbete på varje institution skulle leda till kraftigt ökad kostnad. Närhetsprincipen är avgörande för en välfungerande intendentur eftersom universitetets institutioner har så vitt skilda behov och lokala förutsättningar.

Intendenturstyrelsen uppfattas som effektiv. Det finns inga stora meningsmotsättningar och det är inte svårt att kompromissa för att komma till beslut. Samspelet mellan styrelse och intendentur är bra.

2020-11-03

---

Intendenturen bekostar föreståndarens uppdragstillägg, medan institutionen står för hela lönen, inklusive den del som motsvarar uppdragets omfattning. Ett centralt direktiv om kostnadsfördelning efterfrågas.

Intendenturen hjälper till vid in- och omflyttning av verksamhet på ett bra sätt, men fastighetsägaren (Region Uppsala) tar alltför lång tid på sig att utföra lokalanpassningar och ombyggnader som intendenturen beställt. Detta leder till ökade kostnader därför att lokalerna står tomma under väntetiden.

Ansaret för AV-utrustning i lärosalar och sammanträdesrum är oklart efter att UIT bildats. Det kommer att behövas mer videoutrustning för distansutbildning i framtiden. Lärosalarna i den del av Rudbecklaboratoriet där klinisk verksamhet bedrivs (C5-huset) har AV-utrustning som sköts av Akademiska sjukhuset och är bristfälligt underhållen.

**Arbetsmiljö:** Intendenturen bevakar att lokalerna hålls i gott skick. Det finns en arbetsmiljögrupp vid Rudbecklaboratoriet där intendenten ingår. Intendenten deltar i institutionernas skyddsronder angående den teknisk-fysiska arbetsmiljön, samt vid deras kemikalieinventering.

Till skillnad mot flera andra intendenturer sköter man inte hanteringen av farligt avfall.

**Studentservice:** Ganska lite grundutbildning sker på Rudbecklaboratoriet, men förutom Rudbecksalen ligger salar och sammanträdesrum bakom låsta dörrar. En stor ombyggnad skulle krävas för att ta bort hindret med bibehållen säkerhet.

### 5.8.3 Väsentliga observationer

Intendenturen utför det centralt beslutade uppdraget och fungerar väl. Både brukare och intendenturens anställda uttrycker tillfredsställelse med verksamheten. Grundutbildning förekommer endast i ringa omfattning inom detta campusområde. I förhållande till basuppdraget finns omfattande tilläggstjänster som beslutats av intendenturstyrelsen. En av dessa utgjordes av omfattande IT-stöd och man är nu osäker på om UIT kan fullgöra sammafunktion. Intendenturområdets byggnader tillhör, respektive hyrs av Region Uppsala, vilket utgör ett problem eftersom regionens fastighetstjänst inte är välfungerande. En annan omständighet som leder till merarbete är att de kliniska institutioner inom området till stor del finansieras av medel som Akademiska sjukhuset förvaltar. Alla institutionerna tillhör samma vetenskapsområde och intendenturstyrelsen fungerar väl. Den har på ett utmärkt sätt hanterat fördelning av lokaler vid inflyttning av ny verksamhet.

2020-11-03

## 5.9 Studiebevakarna

### 5.9.1 Gruppintervju

**Uppgifter och funktioner:** Hur mycket studenterna kommer i direkt kontakt med intendenturen varierar mellan campusområdena, men alla studenter berörs av intendenturens verksamhet genom deras ansvar för lokalerna. Eftersom studenternas primära kontakter är kurssekreterare och studierektorer, har många sannolikt svårt att skilja på intendenturens och institutionernas ansvarsområden. Inom flertalet campusområden sköter intendenturens reception registrering och utlämning av passerkort, eventuell tilldelning av klädsåk och löpande hjälp med olika ärenden såsom allmän information, hänvisning och basal IT-support. I några fall har i stället en institution ansvar för flera av dessa tjänster.

Studiebevakarna som intervjuades hade inte egen erfarenhet av mer än ett eller ett par campusområden, men angav att deras möjlighet att få gehör för studentärenden i intendenturstyrelsen var tillfredsställande och har gett konkreta resultat. Intendenterna uppfattas också som tillgängliga och villiga att åtgärda brister.

**Studiemiljö:** Lärosalarnas standard anses i allmänhet vara god, men krånglande AV-utrustning tar värdefull föreläsningstid i anspråk. Videokonferens vid föreläsning krånglar regelmässigt vid igångsättning.

Datasalar används allt mindre eftersom flertalet studenter har en egen dator, dock inte alla. På Engelska parken har datasalar tagits bort. Där de finns kvar fyller datasalarna två funktioner. Dels vid gruppundervisning där viss programvara används, dels enskilt när studenten behöver tillgång till ett program som man själv inte har licens för.

Grupprum för självstudier i grupp efterfrågas. Inom flertalet campusområden upplevs en brist. På Ångströmlaboratoriet har de egna studenterna möjlighet att boka lärosalar efter kl. 17 för grupparbete.

Läsplatsernas antal och standard varierar mellan områdena. På Engelska parken varierar beläggningen, men den tysta avdelningen är nästan aldrig full. På BMC är en del läsplatser belägna i publika stråk och är därför störda av buller. De läsplatser som har närhet till eluttag är mest efterfrågade. En annan kvalitetsfaktor är signalstyrkan på wifi, som är låg i vissa lokaler.

Zoom har fungerat bra för distansundervisning under vårterminen 2020, men en del studenter har inte möjlighet att sitta hemma p.g.a. familjeförhållanden eller att internetförbindelse saknas. De måste då ha tillgång till en studieplats med god internetuppkoppling.

Studentföreningar behöver antingen tilldelade lokaler eller möjlighet att boka lokaler för sina möten. Studiebevakarna tilldelas kontorsutrymmen, men det är viktigt att dessa går lätt att nå för de studenter som de ska ta emot.

2020-11-03

---

Att campus är stängt på natten upplever ganska många studenter som negativt. Man kan ha legitima anledningar att behöva färdigställa examensarbeten och annat även efter kl. 24.

Restaurangerna på campusområdena serverar lunch som är dyrare än vad flertalet studenter har råd med. Billigare alternativ efterfrågas. Tillgången till platser att inta medhavd mat varierar mellan områdena, liksom möjligheten att värma mat i mikrovågsugn.

De samlade studiebevakarna efterfrågade en kontaktperson för hela universitetet som de kan vända sig till angående ärenden om studiemiljö/arbetsmiljö.

## 5.10 Campus Gotland

### 5.10.1 Intervju

**Uppgifter och funktioner:** Intendenturorganisationen vid Campus Gotland fanns etablerad redan innan Högskolan på Gotland blev en del av Uppsala universitet. Vid samgåendet hade intendenturen ett mycket vidare uppdrag än de som utför tjänster åt institutionerna i Uppsala. Framst gäller det studentservice där intendenturen vid Campus Gotland sköter uppgifter inom studieadministration och studierådgivning som i Uppsala utförs av institutioner och fakulteter (se nedan).

Intendenturen handhar en del av de uppgifter som Byggnadsavdelningen själv sköter i Uppsala. Dessa omfattar allt inom fastighetsrelaterat stöd, städ, lokalprojektering och avtal med restaurangen.

Intendenturens reception och dess tekniker ger i huvudsak samma service som vid intendenturområdena i Uppsala. IT-stöd för studenter och anställda är mer inriktat på enskilda användare än i Uppsala, men från den 1 september 2020 tar UIT över ansvaret.

**Samordning och samverkan:** Tjänster såsom lokalanpassningar och städ köps av externa aktörer. Man säljer också vissa tjänster: Alla praktiska arrangemang runt Almedalsveckan samt intendentur och IT-stöd till Almedalsbiblioteket och till Academicum AB (Korta Vägen).

- Möjligt att utveckla:

Det finns en oro för att det nära IT-stödet kommer att försämrats efter att UIT tar över verksamheten och att det blir för stora inslag av köp och sälj av tjänster.

**Styrformer och ekonomi:** Intendenturen vid Campus Gotland är en del av Avdelningen för gemensam service och administration och enhetschefen rapporterar till avdelningens chef. Det finns ingen motsvarighet till intendenturstyrelse, men prefekterna vid de 23 institutioner som har verksamhet vid Campus Gotland träffas tre gånger årligen. Vid

2020-11-03

---

dessa tillfällen kan önskemål och krav framföras och man fastställer ett förslag till budget. Eventuella oenigheter får lösas av avdelningschefen.

På nästa, lägre samrådsnivå finns Campus Gotland-samverkan. Intendenturen håller möten med alla ämnesföreträdare fyra gånger per år. Vid dessa diskuteras intendenturens uppdrag i detalj och man utarbetar underlag till kommande årsbudget.

Förutom externa intäktskällor där intendenturen säljer tjänster och hyr ut lokaler, så finansieras verksamheten via avsättning i VP för gemensamma ändamål (ca. 30%) och för intendenturen (ca. 70%).

**Studentservice:** Intendenturen vid Campus Gotland utför en rad uppgifter inom administration av grundutbildning som i Uppsala sköts av institutioner, respektive fakulteter.

- Schemaläggning av all campusutbildning
- Studievägledning för presumtiva och befintliga studenter
- Funka-samordning och specialpedagogiskt stöd för lärarkåren
- Studieadministration såsom upprop, registrering, reservantagning, kurs- och tentamensadministration, kursinformation, resultatrapportering
- Samordning av all tentamenshantering vid Campus Gotland; vakter, lokaler, m.m.
- Arrangemang av välkomstaktiviteter vid terminsstart
- Internationaliseringsarbete, utvecklingsfrågor mot studenter/personal.

För IT-stöd för studenter finns utöver intendenturens tekniker två studentvärdar i varje program som får ett arvode för sitt arbete.

### 5.10.2 Väsentliga observationer

Vid Campus Gotland har endast enhetschefen intervjuats och brukarnas synpunkter saknas därför. Intendenturen bildades före samgåendet mellan Högskolan på Gotland och Uppsala universitet och har i huvudsak behållit sin organisation och sina ursprungliga funktioner. Man fullgör det vid Uppsala universitet centralt beslutade uppdraget för intendenturer, men utför också arbete för Byggnadsavdelningen och en stor del av den studentadministration som i Uppsala sköts av institutioner och fakulteter. Detta tycks fungera bra i den lokala miljön. Det finns ingen intendenturstyrelse. I stället lyder verksamheten under Avdelningen för gemensam service och administration. Brukare är de 23 institutioner som bedriver undervisning vid Campus Gotland och deras studenter. Intendenturens verksamhet planeras i samråd med institutionernas prefekter, samt med företrädarna för de ämnen som undervisas vid campus. Intendenturen har också en omfattande extern verksamhet, bl.a. alla praktiska arrangemang vid Almedalsveckan.

2020-11-03

## 5.11 TA-personal vid intendenturområden

### 5.11.1 Gruppintervju

Intervjusvaren från de olika intendenturområdena är inte helt jämförbara eftersom deltagarna är en blandning av anställda vid intendenturerna och brukare.

#### Uppgifter och funktioner

**Blåsenhus:** Intendenturen fungerar bra, men man kanske inte ger hjälp med allt som man borde. Det finns väldigt många saker man kan göra och det finns tillfällen då serviceandan brister. Ett exempel är att tillgängligheten i receptionen går ner när personalen tre gånger dagligen har gemensamma pauser. För lite större intendenturfrågor har ett kösystem satts upp. Receptionen har dagligen mycket kontakt med studenter och man har ambitionen att hjälpa så många som möjligt. Det finns färdiga instruktioner för olika ärenden. Intendenturens hemsida uppdateras fortlöpande.

Studenterna får hjälp med många mindre IT-frågor i receptionen eftersom UIT:s ärendehanteringssystem inte lämpar sig för sådana.

**BMC:** Som servicefunktion behöver intendenturen avgränsa sig, men behöver kunna ge korrekt hänvisning till studenter och andra besökare. Intendenturen har arbetat mycket med bemötande och service. Men vissa negativa attityder finns kvar.

Sedan tillkomsten av UIT har intendenturens tillgång till IT-stöd påtagligt försämrats. UIT tar inte emot besök utan alla ärenden måste mejlas och skickas därefter fram och tillbaka. Det är svårt att få aktuell status på ett ärende och om man inte genast följer upp när UIT har avslutat ett ärende försvinner det och man måste starta mejlkedjan på nytt. Ansvarsfördelningen mellan intendenturerna och UIT måste klargöras.

**Engelska parken:** Generellt ger intendenturen bra service. Samordningen med Avdelningen för gemensam service var fullständigt galen. Samma ärenden skulle dras med olika tekniker. Viktigt att man får prata med samma. Närhetsprincipen är väldigt viktig.

Hur UIT kommer att fungera är fortfarande oklart, man kommer ständigt i kontakt med nya personer. De tar inte emot besök och systemet för ärendehantering är besvärligt. Det borde vara mer öppet. Vissa ärenden tas inte omhand av vare sig intendentur eller UIT, t.ex. kablar på golvet. Man skyller på varandra. Vad som utförs bygger på definierade arbetsuppgifter och inte på service i vidare bemärkelse. Så borde det inte vara.

**Gamla torget:** Intendenturen fungerar bra. Bra service om något behöver göras. Intendenturens personal har bra närvaro inom campusområdet.

Sedan UIT bildades har servicen till institutionerna blivit sämre. Trögt. Personer byter ansvarsområden och det brister i information.



2020-11-03

---

**Observatoriet:** Intendenturen fungerar bra. IT-stödet har varit fantastisk bra under intendenturens ansvar och användarna är mycket nöjda med den hjälp som ges vid mindre lokalanpassningar.

**Polacksbacken:** Intendenturen fungerar bra. Öppettiderna kanske inte är optimala just nu, men det är en fråga om resurser. Övergången av IT-stöd till UIT har inte påverkat intendenturen så mycket eftersom institutionerna själva hanterar många ärenden. En ny byggnad kommer snart att öppnas, vilket kommer att påverka intendenturen.

## Arbetsmiljö

**Blåsenhus:** De anställda vid intendenturen utgör en bra grupp. Lite gnissel uppstår dock ibland.

Angående säkerhet finns kort där det står vad man ska göra t.ex. vid brand. Det är ca. 10 personer som har ansvar för denna funktion. Det finns ett team på sex studenter som arvoderas för att vara kvällsvaktmästare (16-20 mån till fredag, 10-14 lördag) enligt ett schema och som stänger av teknik. Kanske vore det bra att ha liknande rutiner vid alla campusområden

**BMC:** Arbetsituationen upplevs för närvarande som stressig.

**Engelska parken:** Intendenturen hade en dålig arbetsmiljö när omorganiseringen pågick. Det påverkade funktionen, men de anställda ansträngde sig för att utföra ett bra arbete.

**Gamla torget:** Intendenturen har ett bra internt arbetsmiljöarbete. Institutionerna har ansvar för sin egen arbetsmiljö. Arbetet med säkerhet kanske skulle kunna centraliseras. Intendenturen har inte mandat att fatta vissa beslut idag och man skulle vinna en del på samordning av personal.

**Observatoriet:** Relationerna till intendenturen och dess reception samt till lokalvårdarna är goda. Attityden är att man ska prata direkt med de berörda. Det är viktigt att IT-personalen inte försvinner från huset nu när UIT bildats.

**Polacksbacken:** Intendenturen har bra samarbete med styrelsen och därmed med institutionerna. Det är lätt att ta upp eventuella problem för gemensam diskussion.

## 5.12 Byggnadsavdelningen

### 5.12.1 Gruppintervju

**Lokaladministration:** Lokaladministrationens ansvarsområde är upplåtelseavtalen inom universitetet och hyresavtal med fastighetsägare.

2020-11-03

---

Uppsala universitet hyr lokaler av många fastighetsägare som utformar sina avtal på olika sätt och tillämpar olika hyresperioder, vilket komplicerar arbetet.

Arbetet med intendenturerna rör främst upplåtelseavtal för områdenas gemensamma lokaler och omfördelning av lokaler inom intendenturområdena. Huvuddelen av kontakterna är med intendenterna och de ekonomiansvariga, mest angående uppsägningar av lokaler och ombyggnader av rum. Gränsdragningen mellan Byggnadsavdelningens och intendenturernas ansvar har blivit tydligare sedan man för en tid sedan hade en gemensam genomgång av alla hyresavtal.

Intendenturerna har olika arbetssätt beroende på deras lokalers ålder, storlek och typ samt på lokalt utvecklade rutiner. I stort fungerar samarbetet bra, men inom områdena ser man olika på sitt uppdrag och fördelningen av lokalansvar mellan intendentur och institutioner varierar. Det gör Byggnadsavdelningens uppdrag omväxlande men också mer arbetsamt än nödvändigt. Intendenturerna kommer inom kort att få tillgång till ritningssystemet, vilket kommer att underlätta parternas kontakter.

Det skulle underlätta för Byggnadsavdelningen om intendenturernas arbetsrutiner harmoniserades i högre grad. En erfarenhet är att verksamheten efterfrågar centrala direktiv för att genomföra åtgärder som möter motstånd, men annars helst gör saker på sitt eget sätt.

**Lokalprojekt:** Lokalprojektenheten utför projekt på uppdrag av intendenturerna och institutionerna. Överlag är samarbetet gott, men intendenturerna tolkar regelverket för ombyggnader olika. Vissa utför lokalanpassningar själva och kan genomföra stora projekt utan att meddela Byggnadsavdelningen förrän de är klara. Andra överlämnar allt till Byggnadsavdelningen.

Regelverket måste kanske bli tydligare, exempelvis genom att Byggnadsavdelningen ska vara med i arbetsgrupper och vid kravställning i projekt av en viss storlek. Det omvända gäller också: Att intendenturens ansvar i projekt och kravställning klargörs även om de olika intendenturernas resurser och kompetens varierar. På BMC, som har flest lokalanpassningar, behöver intendenturstyrelsen, respektive ansvarig områdesnämnd klargöra intendenturens mandat att samordna projekten.

**Administrativt schemastöd och tentamenssamordning:** Från avdelningen har man mest kontakt med schemaläggare vid institutionerna, men intendenturerna har en viktig funktion att se till att rätt uppgifter finns i bokningssystemet TimeEdit.

Schemaläggningen sköts på olika sätt inom universitetets campusområden. Inom alla utom två sköter institutionerna schemaläggning och lokalbokning i TimeEdit. På Polacksbacken handlägger fakultetskansliet samordning av lokalbokningen och för också in schemauppgifter i TimeEdit. Detta är möjligt därför att alla institutionerna inom området tillhör samma fakultet. På BMC, slutligen, där flera fakulteter har omfattande utbildning och mängden lokaler är stor, samordnar intendenturen lokalbokning i TimeEdit medan institutionerna själva lägger scheman i systemet. Detta

2020-11-03

---

dubbelarbete kommer att kunna undvikas med en ny modul i TimeEdit, som ska göra det möjligt för intendenturerna att samordna lokalbokningarna utan att behöva föra in uppgifter i TimeEdit.

Prissättningen för salarna bestämmer intendenturerna själva. Olika timpriser tillämpas för samma typ av lokaler. Vid olika campusområden skiljer sig den support man kan få i salarna. På vissa behövs särskild bokning, medan det ingår i salsbokningen på andra. Skillnaden i prissättning gör att det blir svårt att utnyttja lokaler gemensamt. En anledning till skillnaderna i timpris för en sal av viss typ är att man för att täcka lokalkostnaden höjer priset om beläggningen är låg, vilket är kontraproduktivt för samutnyttjande.

Att kunna genomföra undervisning på sitt eget campusområde är ett legitimt önskemål. Men för att säkerställa detta får institutioner från andra områden inte boka salar förrän vid en tidpunkt som är sen för deras schemaläggning. Effekten är att många salar underutnyttjas.

**Lokalvård:** Lokalvårdsenheten har verksamhet på alla intendenturområden med serviceledare på vart och ett. Samarbetet med intendenturerna har brister, men har blivit bra på några ställen, främst på Ekonomikum. Lokalvårdarna känner sig inte alltid behandlade som medarbetare.

Avstämningsmöten med intendenterna efterfrågas för att informeras om och kunna påverka aktuella förändringar. En förbättring i lokalvårdarnas arbetsmiljö, som man är överens om, är att papperskorgar på kontor ska tas bort och ersättas med miljöstationer.

## Universitetsbiblioteket

### 5.12.2 Intervju

#### **Sammanfattning, avdelningschef och intendent**

**Uppgifter och funktioner:** UUB har en intendentur som huvudsakligen ansvarar för verksamheten i Carolina Rediviva. Dessutom finns ett antal biblioteksfilialer på campusområdena som erhåller tjänster från de lokala intendenturområdena. Gunilla Sundström är chef för Avdelningen för planering och ledningsstöd vid UUB där intendenturen ingår. Peter Kohlm är intendent vid samma avdelning och har en ställning som motsvarar områdesintendenternas. Filialbiblioteken har chefer vilka själva sköter kontakterna med respektive intendenturområde och ingår i deras intendenturstyrelser. Tjänsterna som man använder och betalar för varierar mellan filialbiblioteken. Detta samarbete tycks fungera väl.

En hel del av verksamheten vid UUB-intendenturen liknar vad som görs inom intendenturområdena, medan annat skiljer sig helt. Detta innebär att möjligheten till

2020-11-03

---

samordning är begränsad. Informationsutbyte sker vid intendenturernas samordningsmöten där både GS och PK deltar. Biblioteket är positivt till samarbete när det är möjligt, t.ex. sophantering och transporter.

Intendenten ansvarar för säkerheten i Carolinabyggnaden. Bibliotekets delar har olika säkerhetsnivåer och avvägningen mellan tillgänglighet och säkerhet är viktig.

Transporter är ett annan omfattande uppgift för intendenturen. Transport av bok- och tidskriftslån mellan bibliotekets enheter sker varje dag.

IT-verksamheten har minskat genom tillkomsten av UIT och UUB har nu endast hand om databaserna DiVa och Alvin där man leder de nationella konsortierna. Intendenturen har också hand om sin egen AV-utrustning, vilket främst gäller på Carolinabyggnaden där det nu finns en ny konferensdel för externa gäster.

När biblioteket ger kurser där AV-teknik används sker det huvudsakligen i campusområdenas lokaler.

En viktig uppgift är att arbeta för god biblioteksservice. För detta finns en intendenturgrupp med avdelningschefer och personal som tillsammans diskuterar hur servicen kan utvecklas.

**Studenter:** Man försöker tillgodose studenternas önskemål om tillgänglighet och arbetar med säkerheten. Studenterna rör sig i de publika delarna. Biblioteket är normalt öppet till kl. 21 och fram till dess är det alltid bemannat.

Enligt en undersökning besöker normalstudenten tre bibliotek och vid biblioteksfilialerna fäster man inget avseende vid vilken fakultet studenter studerar. En stor andel av studenterna som upptar läsplatser inom biblioteken använder eget material, inte biblioteksresursen. Kostnaden för läsplatserna ingår i bibliotekets samlade budget.

**Arbetsmiljö:** Ansvarig chef och skyddsombud genomför skyddsronder. Intendenturen ser till att brister i den teknisk-fysiska arbetsmiljön åtgärdas.

Systemet med campusväktare fungerar bra, men det sker en del stölder i läsesalarna, t.ex. mobiltelefoner och datorer.